



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ของเทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

คำนำ

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลคึกคัก จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลคึกคัก ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ แสดงถึงข้อมูลอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกประเภท อันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวมและแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการสรรหาให้เป็นอย่างถูกต้อง และวิธีปฏิบัติงานที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้า เพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ โดยวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมและเพียงพอ การคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง และการกำหนดโครงสร้างให้มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยมีการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานเทศบาลได้อย่างเหมาะสมต่อไป

เทศบาลตำบลคึกคัก
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๔
๒. วัตถุประสงค์	๕
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๖
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๑
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๖
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๗

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงานตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลคึกคักมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลคึกคักมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการ ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงาสามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลคึกคัก

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลคึกคัก สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลคึกคักสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลคึกคัก โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรี ตำบลคึกคัก เป็นประธาน ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีพนักงานเทศบาล ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลคึกคัก ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลคึกคัก เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลคึกคักบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดพังงาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยใน ส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลัง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของ

หน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่ในการรับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้

เป็นตำแหน่งประเพณีวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effectiv Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลด

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อที่จะให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีความครบถ้วน เทศบาลตำบลคึกคัก สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลคึกคักได้วิเคราะห์สภาพปัญหาจากความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนที่สำคัญ ดังนี้

๔.๑ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๔.๑.๑ ปัญหาการพัฒนาอาชีพเสริมในกลุ่มสตรี แม่บ้าน ผู้ว่างงาน
- ๔.๑.๒ ปัญหาค่าครองชีพต่ำของประชาชนในหมู่บ้าน
- ๔.๑.๓ ปัญหาขาดความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพ
- ๔.๑.๔ ปัญหาขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและการพัฒนาเกษตรกร

๔.๒. ปัญหาด้านสังคม

- ๔.๒.๑ ปัญหาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๔.๒.๒ ปัญหาด้านการศึกษาของเยาวชนที่มีฐานะยากจน ขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
- ๔.๒.๓ ปัญหาการส่งเสริมและพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และถูกทอดทิ้ง
- ๔.๒.๔ ปัญหายาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่น
- ๔.๒.๕ การป้องกันโรคติดต่อ ยุงลาย โรคเอดส์ และสุขอนามัยของประชาชน

๔.๓. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๔.๓.๑ ปัญหาการคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้าน ไม่สะดวก
- ๔.๓.๒ ปัญหาการมีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
- ๔.๓.๓ ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึง ไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๔.๔. ปัญหาด้านอุปโภค-บริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร

- ๔.๔.๑ ปัญหาน้ำอุปโภค-บริโภคในฤดูแล้ง
- ๔.๔.๒ ปัญหาระบบประปาหมู่บ้าน และประปาภูมิภาคไม่เพียงพอ
- ๔.๔.๓ ปัญหาแหล่งเก็บน้ำธรรมชาติไม่เพียงพอ
- ๔.๔.๔ ปัญหาการขาดแคลนภาชนะกักเก็บน้ำสะอาด

๔.๕. ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ๔.๕.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัยไม่ทั่วถึง
- ๔.๕.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๔.๕.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๔.๕.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า โรคเอดส์และ สุขอนามัยของประชาชน

๔.๖. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๔.๖.๑ ปัญหาการบุกรุกที่สาธารณะประโยชน์ เพื่อเป็นที่อยู่อาศัย ทำสวน และร้านค้า
- ๔.๖.๒ ปัญหาเรื่องคลองตันเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- ๔.๖.๓ ปัญหาเรื่องการจัดสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย
- ๔.๖.๔ ปัญหาในระบบการจัดเก็บขยะ และการกำจัดที่ถูกสุขลักษณะ และได้มาตรฐาน
- ๔.๖.๕ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

๔.๗. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๗.๑ ความจำเป็นด้านบุคลากรที่มีความรู้ในการพัฒนาชุมชน
- ๔.๗.๒ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ ของเทศบาล
- ๔.๗.๓ ขาดแคลนเทคโนโลยี การรับรู้ข่าวสารที่ทันสมัย
- ๔.๗.๔ รายได้และงบประมาณไม่เพียงพอแก่การพัฒนา

๕. การกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลคึกคักนั้นเป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลคึกคักโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นทุกด้านซึ่งการพัฒนาเทศบาลตำบลคึกคักจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนชุมชนจะต้องมีความตระหนักแก้ไขปัญหาและมีความเข้าใจแนวทางแก้ไขปัญหาพร้อมกันกันอย่างจริงจังเทศบาลตำบลคึกคักยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากรนอกจากนี้ยังเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้นได้เน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนแบบพึ่งตนเองและยังจัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวมการวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องนั้น

แนวทางการวิเคราะห์ที่ใช้เทคนิค SWOT ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไรโดยวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน โอกาสและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจตามผลของการวิเคราะห์SWOT เทศบาลตำบลคึกคัก กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาตำบลนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นทั้งนี้สามารถกำหนดแบ่ง

ภารกิจได้เป็น ๗ ด้านซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- ๕.๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- ๕.๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๕.๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- ๕.๑.๕ การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- ๕.๑.๖ การสาธารณสุขการ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๕.๒.๑ ป้องกันโรค และระงับโรคติดต่อ
- ๕.๒.๒ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- ๕.๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ
- ๕.๒.๔ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- ๕.๒.๕ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- ๕.๒.๖ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๕.๒.๗ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๕.๒.๘ การสาธารณสุขการอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- ๕.๓.๑ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๕.๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- ๕.๓.๓ การผังเมือง
- ๕.๓.๔ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๕.๓.๕ การควบคุมอาคาร
- ๕.๓.๖ การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๔.๑ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- ๕.๔.๒ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- ๕.๔.๓ ให้มีตลาด
- ๕.๔.๔ กิจการเกี่ยวกับพาณิชยกรรม
- ๕.๔.๕ การท่องเที่ยว
- ๕.๔.๖ การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- ๕.๔.๗ การพาณิชยกรรม และการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๕.๕.๑ รักษาความสะอาดและถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๕.๕.๒ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๖. ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๖.๑ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕.๖.๒ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๕.๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๗.๑ สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๗.๒ สนับสนุนให้คำปรึกษาการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลสามารถ แก้ปัญหาของเทศบาลตำบลศึกษาค้นคว้าโดยใช้ทรัพยากรที่องค์กรมีภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ซึ่งกฎหมายได้ให้อำนาจรับรองไว้ ทั้งนี้โดยพิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ และการดำเนินการของเทศบาลควรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเทศบาล

เทศบาลตำบลศึกษาค้นคว้าได้วางแนวคิดในการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ได้มีการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ผลการวิเคราะห์ประเด็นหลักการพัฒนาจำแนกเป็นประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Strength : S)

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนการรวมกลุ่มอาชีพ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีรายได้และลดปัญหาความยากจน

๒. ผู้บริหารมีนโยบายสร้างตลาดหลังใหม่ที่มีมาตรฐาน มีความปลอดภัย เพื่อรองรับและจำหน่ายสินค้าแก่ประชาชน

๓. มีแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียง มีความสวยงามและมีความสมบูรณ์ทางทรัพยากรธรรมชาติในเขตเทศบาล

จุดอ่อน (Weakness : W)

๑. มีช่องว่างทางสังคมระหว่างประชาชนที่มีรายได้สูงกับประชาชนที่มีรายได้น้อย

๒. การรวมกลุ่มมักเกิดขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์บางประการแต่ไม่สามารถนำพาให้กลุ่มอยู่รอดและประสบความสำเร็จเนื่องจากขาดการวางแผนที่ดี มักประสบปัญหาแตกแยกทางความคิด ขาดความสามัคคี

๓. มีการว่างงานในชุมชน สาเหตุเกิดจากเมื่อจบการศึกษาแล้วไม่มีงานทำ งานไม่ตรงกับสาขาที่เรียนตลอดจนเลิกงานและมีความเกียจคร้าน

๔. ประชาชนขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ

๕. การส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าของที่ระลึกและสินค้าชุมชนมีน้อย

โอกาส (Opportunity : O)

๑. การเป็นเมืองท่องเที่ยวที่ก่อให้เกิดรายได้ทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่ประชาชนในเขตเทศบาล เมื่อมีนักท่องเที่ยวเข้ามาเที่ยว ไม่ว่าจะเป็นการซื้อสินค้าเพื่ออุปโภค บริโภค การเข้าพักในโรงแรม รีสอร์ทต่าง ๆ การใช้บริการขนส่ง รถรับจ้าง

๒. รัฐบาลมีนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจให้ประชาชนมีรายได้มากขึ้น

๓. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว

๔. มีเส้นทางการคมนาคมขนส่งที่สะดวก

อุปสรรค (Threat : T)

๑. ค่าครองชีพสูง สินค้ามีราคาแพง

๒. สถานการณ์ความรุนแรงและความไม่แน่นอนของการเมืองภายในประเทศและสถานการณ์โลก เช่น ภาวะน้ำมันแพง ส่งผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน

๓. ประชาชนบางส่วนขาดจิตสำนึกสาธารณะ เช่น มีการปิดทางสาธารณะลงทะเล ทำให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวเสียประโยชน์ในการเข้าใช้พื้นที่ การรุกรานพื้นที่ชายหาดเพื่อก่อสร้างที่พัก รีสอร์ท และการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

๒. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน

จุดแข็ง (Strength : S)

๑. มีทรัพยากรธรรมชาติที่ค่อนข้างสมบูรณ์และสวยงาม เทศบาลมีการส่งเสริมและจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ในวันสำคัญต่าง ๆ การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day

๒. เทศบาลมีระบบการจัดเก็บขยะมูลฝอยและบริการถังขยะให้แก่ประชาชน

๓. ผู้บริหารมีนโยบายชัดเจนในการบริหารจัดการปัญหาขยะ เพื่อลดผลกระทบต่อประชาชน

๔. เทศบาลควบคุม จัดระเบียบการประกอบการแผงปลากระต๊ออย่างเคร่งครัดเพื่อลดมลภาวะที่จะเกิดแก่ประชาชน

จุดอ่อน (Weakness : W)

๑. เทศบาลมีพื้นที่บ่อขยะแบบฝังกลบ ปัจจุบันมีปริมาณขยะใต้ดินเต็มพื้นที่ ทำให้ไม่สามารถฝังกลบขยะได้อีกต้องใช้ดินถม ทำให้เทศบาลสูญเสียค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการบ่อขยะจำนวนมาก

๒. มีปริมาณขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเป็นจำนวนมากและมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นในอนาคต ในแต่ละวันจึงไม่สามารถเก็บขยะได้ทั่วถึงทุกพื้นที่ รถขยะมีจำนวน ๒ คัน โดยค่าน้ำมันมีสภาพชำรุดต้องซ่อมแซมบ่อยครั้ง

๓. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด เช่น การทิ้งขยะมูลฝอยและปล่อยน้ำเสียจากครัวเรือน สถานประกอบการต่าง ๆ ลงในแม่น้ำลำคลอง

๔. ประชาชนขาดความเข้าใจในเรื่องการคัดแยกขยะ และบางส่วนยังใช้วิธีการเผาขยะเองส่งผลให้เกิดมลพิษ

๕. ประชาชนบางส่วนบุกรุกทำลายป่าเพื่อสร้างที่พักอาศัยและที่ทำกิน เมื่อมีฝนตกหนักและยาวนานขึ้น ทำให้เกิดดินโคลนถล่ม

๗. การซื้อขายเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ที่ดิน ทำให้เกิดการบุกรุกพื้นที่ป่าสงวนและพื้นที่ชายฝั่ง

ทะเล

โอกาส (Opportunity : O)

๑. การเป็นเมืองท่องเที่ยวทำให้สามารถกระตุ้นให้ประชาชนหันมาสนใจเรื่องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เพื่อเสริมสร้างแหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพสมบูรณ์ อันส่งผลให้ประชาชนเกิดรายได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม

๒. ผู้บริหารมีนโยบายจัดซื้อรถบรรทุกขยะเพิ่มจำนวน ๑ คัน เพื่อให้สามารถเก็บขนขยะได้ทั่วถึงทุกพื้นที่ และดำเนินการก่อสร้างเตาเผาขยะเพื่อให้การบริหารจัดการเรื่องขยะมีประสิทธิภาพมากขึ้น

อุปสรรค (Threat : T)

๑. การรับภาระหนักในการรองรับปริมาณขยะจากท้องถิ่นใกล้เคียงและจากภายนอกที่นำมาทิ้ง

๒. ฤดูกาลส่งผลกระทบต่อการบินกลบขยะโดยเฉพาะฤดูฝน รถขยะขนย้ายไม่สะดวกและขยะส่ง

กลิ่นเหม็น

๓. สภาวะโลกร้อนที่ส่งผลกระทบต่อทั่วโลก

๔. การเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วของชุมชนส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมเช่นปัญหามลพิษต่าง ๆ

การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

จุดแข็ง (Strength : S)

๑. ผู้บริหารมีนโยบายให้ความสำคัญต่อการพัฒนาด้านการศึกษา บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และมีบุคลากรอย่างเพียงพอ มีการจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ อุปกรณ์ หลักสูตร เพื่อรองรับและให้บริการด้านการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเตรียมความพร้อมในการเปิดโรงเรียนอนุบาลในอนาคต

๒. เทศบาลให้ความสำคัญกับการส่งเสริมด้านสาธารณสุข ส่งเสริมการออกกำลังกายควบคู่กับการสนับสนุนให้ชุมชนปลอดยาเสพติด

๓. เทศบาลให้ความสำคัญในการดูแล สงเคราะห์แก่เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

๔. เทศบาลมีอาสาสมัครสาธารณสุขที่มีจิตบริการและมีศักยภาพสูงในการปฏิบัติงานบริการประชาชน

๕. เทศบาลมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานบริการประชาชนด้านการบรรเทาสาธารณภัยและระงับอัคคีภัย

จุดอ่อน (Weakness : W)

๑. เทศบาลมีงบประมาณที่จำกัด

๒. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดรุนแรงมากขึ้น โดยเฉพาะน้ำกระท่อม ยาไอซ์ ฯลฯ

๓. เทศบาลไม่มีศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

๔. นักเรียนออกนอกระบบการศึกษาภาคบังคับมากขึ้น เนื่องจากปัญหายาเสพติด การมีบุตรก่อนวัยอันควร และบางส่วนเข้าสู่ตลาดแรงงานราคาถูก

๕. เทศบาลไม่มีสวนสาธารณะ สถานที่นันทนาการ สถานที่ออกกำลังกายบริการประชาชน

๖. ประชาชนบางส่วนขาดระเบียบวินัยในการใช้ชีวิตร่วมกันในสังคม เช่น ไม่มีวินัยในการใช้รถใช้ถนน ขาดวินัยจราจร และใช้ความเร็วสูงในการขับขี่ ขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด เป็นต้น
๗. ประชาชนบางส่วนยังขาดความสนใจที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน

โอกาส (Opportunity : O)

๑. รัฐบาลมีนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างจริงจัง
๒. หน่วยงานภาครัฐและเอกชน พร้อมให้ความร่วมมือและสนับสนุนการพัฒนาสังคมและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. การกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วยให้เทศบาลสามารถดูแลด้านสุขภาพอนามัยของประชาชนได้อย่างทั่วถึงมากขึ้น
๔. ผู้บริหารมีนโยบายก่อสร้างสถานที่ออกกำลังกาย ศูนย์สุขภาพ

อุปสรรค (Threat : T)

๑. ปัญหาเสพติด ทำให้เกิดปัญหาสังคมที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน
๒. การครอบงำทางวัฒนธรรม ยุคข้อมูลข่าวสารและสื่อไร้พรมแดน ทั้งอินเทอร์เน็ต ทวี วิทยู สื่อสิ่งพิมพ์ ทำให้วิถีชีวิตและโครงสร้างทางสังคมเปลี่ยนไป ค่านิยมเกี่ยวกับการบริโภคนิยมส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลงของเยาวชนและประชาชนในมิติต่าง ๆ

๔. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง (Strength : S)

๑. พื้นที่ในเขตเทศบาลมีเส้นทางคมนาคมที่เชื่อมต่อกันระหว่างถนนสายหลัก ถนนสายรอง สามารถติดต่อกันได้อย่างทั่วถึง
๒. ผู้บริหารเทศบาลมีวิสัยทัศน์และนโยบายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รongรับการเจริญเติบโตของชุมชนและการท่องเที่ยว
๓. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดอ่อน (Weakness : W)

๑. เทศบาลมีงบประมาณที่จำกัด
๒. บางส่วนของพื้นที่ขาดแคลนสิ่งสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เช่น
 - การขยายเขตระบบประปาเป็นไปอย่างล่าช้า ประชาชนขาดน้ำสำหรับใช้เพื่อการอุปโภคบริโภค บางเวลาดำเนินการประปาไม่สะอาด ระบบประปาหมู่บ้านมีปัญหาเรื่องคุณภาพของน้ำ มีสีขุ่น มีสนิมเหล็ก
 - การขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะเป็นไปอย่างล่าช้า หลายครัวเรือนยังต้องใช้ไฟฟ้าง ถนนบางสายไม่มีไฟฟ้าแสงสว่าง
 - เส้นทางคมนาคมยังไม่ได้มาตรฐานทุกพื้นที่ บางแห่งชำรุดบ่อยครั้ง
 - ไม่มีระบบระบายน้ำ คูคลองตันเขิน ช่วงฤดูฝนมีปัญหา น้ำท่วมขัง
 - การติดตั้งป้ายบอกทาง ป้ายถนน ป้ายชอยยังไม่ครบทุกพื้นที่และขาดสัญญาณจราจรในจุดสำคัญ เช่น บริเวณสี่แยก สามแยกต่าง ๆ
 - ไม่มีระบบการจัดวางผังเมือง ขาดการวางแผนเพื่อรองรับการขยายเมืองในอนาคต

โอกาส (Opportunity : O)

๑. ประชาชนให้การสนับสนุนการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ
๒. เทศบาลมีพื้นที่ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามมีชื่อเสียง หน่วยงานของรัฐและเอกชน ให้การสนับสนุนงบประมาณบ่อยครั้ง

อุปสรรค (Threat : T)

๑. การขยายเขตไฟฟ้าและระบบประปาอยู่ในอำนาจหน้าที่ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและการประปาส่วนภูมิภาค ทำให้เทศบาลต้องเสียงบประมาณจำนวนมากในแต่ละครั้งที่มีการขอขยายเขต
๒. ความเจริญเติบโตของเมืองที่เกิดจากการเร่งรัดพัฒนา ส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชน เช่น ปัญหาฝุ่นละออง มลพิษทางเสียง และการปรับถมที่ดินทำให้ช่วงฤดูฝนเกิดน้ำท่วมเนื่องจากไปกีดขวางทางระบายน้ำ
๓. การก่อสร้างบ้านเรือน อาคาร ที่พักอาศัยต่าง ๆ มีการปรับถมดินปิดกั้นทางระบายน้ำ หรือวางท่อไม่ได้มาตรฐาน ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขัง
๔. การคมนาคมจากรถบรรทุกที่ใช้เส้นทางของเทศบาลมีน้ำหนักเกิน ส่งผลให้ถนนชำรุดเร็วขึ้น
๕. ประชาชนบางส่วนขาดจิตสำนึกสาธารณะมีการบุกรุก รุกป่าพื้นที่สาธารณะ เช่น การรुकป่าเขตถนน ลำคลอง พื้นที่ชายหาด และไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

๕. การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรภายใต้ระบบธรรมาภิบาล**จุดแข็ง (Strength : S)**

๑. ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถกำหนดนโยบายได้เองภายใต้กรอบของกฎหมาย
๒. ผู้บริหารและฝ่ายนิติบัญญัติมาจากการเลือกตั้งของประชาชนโดยตรงทำให้เข้าใจปัญหาความต้องการของประชาชน
๓. เทศบาลมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน
๔. การบริหารงานเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ทำให้สามารถแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดอ่อน (Weakness : W)

๑. บุคลากรบางส่วนทำงานแบบแยกส่วน ยึดเพียงเป้าหมายของตน เพียงเพื่องานในส่วนที่รับผิดชอบแล้วเสร็จ ขาดการบูรณาการร่วมกันในการยึดเป้าหมายเพื่อองค์กรเป็นสำคัญ และบางส่วนมีลักษณะเกียจงานไม่นำพาช่วยเหลือ
๒. การประสานงานระหว่างท้องถิ่นยังมีน้อย
๓. ไม่มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในเชิงคุณภาพ

โอกาส (Opportunity : O)

๑. ได้รับการอบรมและพัฒนาจากหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ
๒. ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น
๓. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

อุปสรรค (Threat : T)

๑. การถือปฏิบัติตามระเบียบบางเรื่องมีแนวทางปฏิบัติที่ไม่ชัดเจน
๒. การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลใช้เวลานานพอสมควร ซึ่งไม่เป็นไปตามแผนระยะเวลาที่วางไว้
๓. ระเบียบกฎหมาย และนโยบายจากส่วนกลางเป็นอุปสรรคในการทำงานของท้องถิ่นในบางครั้ง

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลคึกคัก ได้พิจารณาจากภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ศักยภาพความต้องการของราษฎร นโยบายของผู้บริหารเทศบาล ประกอบกับวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาของเทศบาลเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนพัฒนาจังหวัดพังงา แผนพัฒนาอำเภอตะกั่วป่า และแผนพัฒนาเทศบาล จึงกำหนดภารกิจที่เทศบาลจะดำเนินการดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

- ๖.๑.๑ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๖.๑.๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- ๖.๑.๓ การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- ๖.๑.๔ การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ๖.๑.๕ การพัฒนาการศึกษาและการกีฬา
- ๖.๑.๖ การพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและคนพิการ
- ๖.๑.๗ การป้องกัน ปราบปรามยาเสพติดและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด

๖.๒ ภารกิจรอง

- ๖.๒.๑ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- ๖.๒.๒ ส่งเสริมการเกษตร
- ๖.๒.๓ การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- ๖.๒.๔ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๖.๒.๕ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลคึกคักได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๕ กอง/ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลตำบลคึกคักนั้น เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ทำให้สามารถรองรับภารกิจได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน โดยการกำหนดอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคึกคักนั้น คำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

เนื่องจากเทศบาลมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมและมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลคึกคักได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งกำหนดเป็นโครงสร้างตามข้อ ๘

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลคึกคักดังกล่าวเทศบาลตำบลคึกคักมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ใหม่
๑. สำนักปลัด ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานแผนและงบประมาณ - งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม - งานการเจ้าหน้าที่ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา ๑.๒ ฝ่ายปกครอง <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ 	๑. สำนักปลัด ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานแผนและงบประมาณ - งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม - งานการเจ้าหน้าที่ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา ๑.๒ ฝ่ายปกครอง <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง 	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง

โครงการตามแผนอัตรารปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลั้ง ใหม่
<p>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าฯ 	<p>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าฯ
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตว์แพทย์ 	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตว์แพทย์
<p>๕.กองการศึกษา</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการศึกษาก่อนปฐมวัยและปฐมวัย - งานศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา - งานกีฬาและนันทนาการ 	<p>๕.กองการศึกษา</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการศึกษาก่อนปฐมวัยและปฐมวัย - งานศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา - งานกีฬาและนันทนาการ

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลคึกคักได้ทำการวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน คุ่มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลคึกคัก และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลคึกคักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลั้ง ๓ ปี งบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายปกครอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักการภารโรง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๒	๔	๔	๔	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองคลัง(๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผอ.กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายพัฒนารายได้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ต่อ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี								
พนักงานขับรถยนต์กองคลัง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานจคมাত্রน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง(๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผอ.กองช่าง)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายโยธา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างขับเครื่องกลขนาดเบา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานทั่วไป	๒	๔	๔	๔	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)								
เจ้าพนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผอ.กองสาธารณสุขฯ)								
เจ้าพนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
เจ้าพนักงานสาธารณสุข								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๕	๖	๖	๖	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
ประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานทั่วไป	๑๕	๑๘	๑๘	๑๘	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)								
เจ้าพนักงานการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษาฯ)								
เจ้าพนักงานการศึกษา ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		เดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป									
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
พนักงานครูเทศบาล									
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
งานตรวจสอบภายใน									
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
รวม	๑๑๙	๑๓๒	๑๓๒	๑๓๒	+๑๓	๐	๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องได้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเต็ม/ขาด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๖)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ		
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๓)	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๘๘,๑๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๓๓,๕๖๐	(๓๔,๔๓๐)
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๓๗,๗๒๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๕๐๔,๒๔๐	(๓๖,๓๓๐)
ส่วนปฏิบัติการ (๑๑)																				
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๘๔,๓๒๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๔๐๓,๔๘๐	(๒๘,๕๖๐)
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๐๖,๑๒๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๒๙,๒๒๐	(๒๘,๐๑๐)
๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐๓,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๔๒๒,๘๒๐	ว่างเต็ม
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๘๘,๘๘๐	(๒๒,๖๐๐)
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๑๐,๘๘๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐	(๑๗,๕๗๐)
๘	นิติกร	ชก.	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๐๙,๘๘๐	(๒๔,๔๔๐)
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	๑	-	๒๔๗,๘๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๖๓,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๐	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปจ./ชง.	๑	-	๒๔๗,๘๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๖๓,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๒๒๒,๒๘๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๓๙,๒๘๐	(๑๘,๔๔๐)
สรุปข้างประจักษ์																				
๑๒	นักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๕๐,๘๘๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๘,๐๐๐	(๒๐,๐๔๐)

ที่	ชื่อรายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องเลิกใช้			อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องเลิกใช้			การใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า		เกิน/ขาด		ที่เพิ่มขึ้น(๒)		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๒							
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๓๗,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๕๒,๘๘๐	๑๕๘,๕๖๐	๑๕๘,๕๖๐	๑๕๘,๕๖๐	(๑๓,๕๕๐)	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๑๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	๔,๖๘๐	๔,๖๘๐	๕,๑๖๐	๑๒๑,๕๔๐	๑๒๖,๓๖๐	๑๒๖,๓๖๐	๑๒๖,๓๖๐	(๔,๗๓๐)	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑๑๖,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	๔,๖๘๐	๔,๖๘๐	๕,๐๔๐	๑๒๐,๖๐๐	๑๒๕,๔๘๐	๑๒๕,๔๘๐	๑๒๕,๔๘๐	(๔,๖๖๐)	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑๑๖,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	๔,๖๘๐	๔,๖๘๐	๕,๐๔๐	๑๒๐,๖๐๐	๑๒๕,๔๘๐	๑๒๕,๔๘๐	๑๒๕,๔๘๐	(๔,๖๖๐)	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑	๐	๑	๑	๑	+๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๖๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๖๐	๑๔๓,๕๖๐	๑๔๓,๕๖๐	๑๔๓,๕๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑	๐	๑	๑	๑	+๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๖๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๖๐	๑๔๓,๕๖๐	๑๔๓,๕๖๐	๑๔๓,๕๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๙	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล		๑	๑๕๓,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๗๒๐	๑๕๙,๖๐๐	๑๖๖,๐๘๐	๑๖๖,๐๘๐	๑๖๖,๐๘๐	(๖,๗๒๐)	
๒๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑๕๒,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๗,๙๖๐	๑๕๗,๙๖๐	๑๕๗,๙๖๐	๑๕๗,๙๖๐	(๖,๐๐๐)	
๒๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑๒๕,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๓๒๐	๑๓๕,๖๐๐	๑๓๕,๖๐๐	๑๓๕,๖๐๐	(๕,๕๒๐)	
๒๒	พนักงานวิทยุ		๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๓	คนงานทั่วไป		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)	
๒๔	คนงานทั่วไป		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)	
๒๕	คนงานทั่วไป		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)	
๒๖	คนงานทั่วไป		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)	
๒๗	นักการภารโรง		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)	
๒๘	นักการภารโรง		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)	
๒๙	นักการภารโรง		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องผู้ใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน		ภาระค่าใช้จ่าย				ค่าจ้างขั้วรวม (๓)		หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๓)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	เงินเดือน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
พนักงานชั่วคราว(ต่อ)																
๓๐	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๑	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๒	พนักงานดับเพลิง		๑	-	๐	๑	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๓	พนักงานดับเพลิง		๑	-	๐	๑	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
กองคลัง(๑๔)																
๓๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๕๑๓,๒๐๐	๑	๑	-	-	๑๔,๘๘๐	๑๕,๔๘๐	๑๕,๙๖๐	๕๓๒,๐๘๐	๕๓๓,๕๖๐	๕๓๓,๕๖๐	(๓๑,๙๐๐)
๓๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๓๓,๓๖๐	๑	๑	-	-	๑๓,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๐,๓๒๐	๓๖๑,๘๐๐	๓๖๑,๘๐๐	(๒๓,๔๘๐)
๓๖	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๒๘๙,๐๔๐	๑	๑	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๙๙,๖๐๐	๓๐๑,๑๒๐	๓๐๑,๑๒๐	(๒๒,๑๓๐)
๓๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๑๓๙,๒๐๐	๑	๑	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๑๔๗,๘๘๐	๑๔๙,๓๖๐	๑๔๙,๓๖๐	(๑๖,๖๐๐)
๓๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ช.ก.	๑	-	๐	๑	๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๓๙	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเต็ม
๔๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๑	๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๕๗,๖๒๐	๒๕๗,๖๒๐	๒๕๗,๖๒๐	ว่างเต็ม
๔๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๑	๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๕๗,๖๒๐	๒๕๗,๖๒๐	๒๕๗,๖๒๐	ว่างเต็ม
๔๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๑	๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๕๗,๖๒๐	๒๕๗,๖๒๐	๒๕๗,๖๒๐	ว่างเต็ม
๔๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๑	๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๕๗,๖๒๐	๒๕๗,๖๒๐	๒๕๗,๖๒๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องได้		อัตราค่าจ้าง		ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๓)	เงิน/เดือน	เงิน/ปี	เงิน/เดือน	เงิน/ปี	งบ5๖๑	งบ5๖๒	งบ5๖๓	
ลูกจ้างประจำ													
๔๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๐๓,๕๒๐	๑	๑	๑	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๕๒๐	(๒๖,๖๘๐)
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๐	๑	๑	๑	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	กำหนดเพิ่ม
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๔๔,๙๖๐	๑	๑	-	๒,๑๒๐	๒,๑๒๐	๑๕๐,๐๘๐	๑๖๓,๒๐๐	(๑๒,๑๒๐)
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๔๑,๔๘๐	๑	๑	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๔๗,๔๘๐	๑๕๕,๔๘๐	(๑๑,๗๕๐)
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๔๑,๔๘๐	๑	๑	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๔๗,๔๘๐	๑๕๕,๔๘๐	(๑๑,๗๕๐)
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๓๓,๕๒๐	๑	๑	-	๕,๖๕๐	๕,๖๕๐	๑๓๙,๑๗๐	๑๔๕,๘๒๐	(๑๑,๑๓๐)
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๒๕,๒๘๐	๑	๑	-	๕,๐๕๐	๕,๐๕๐	๑๓๐,๓๓๐	๑๓๕,๓๘๐	(๑๐,๕๕๐)
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๒๖,๒๘๐	๑	๑	-	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๑๒๒,๓๖๐	๑๒๘,๒๘๐	(๗,๖๘๐)
๕๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๒๖,๗๒๐	๑	๑	-	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๑๒๒,๘๐๐	๑๒๘,๗๒๐	(๗,๗๒๐)
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๓๐,๙๒๐	๑	๑	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๖,๔๔๐	๑๔๑,๙๖๐	(๑๐,๙๒๐)
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๒๔,๖๘๐	๑	๑	-	๕,๒๘๐	๕,๒๘๐	๑๓๐,๙๖๐	๑๓๖,๒๔๐	(๑๐,๓๒๐)
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๒๖,๖๘๐	๑	๑	-	๕,๒๘๐	๕,๒๘๐	๑๓๑,๙๖๐	๑๓๗,๒๔๐	(๑๐,๒๘๐)
๕๖	พนักงานขับรถยกเครื่องจักร		๑	๑	๑๒๖,๘๐๐	๑	๑	-	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๑๓๒,๖๐๐	๑๓๘,๔๐๐	(๗,๕๐๐)
๕๗	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		๑	-	๑๒๖,๘๐๐	๑	๑	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๒,๓๒๐	๑๓๗,๘๔๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างทั่วไป													
๕๘	พนักงานจดมาตรา		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนแห่งที่คาดว่าจะคงมีใช้			อัตรากำลังคน			การค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (ก)			หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			ที่เพิ่มขึ้น(๒)			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓					
กองช่าง(๑๕)																			
๕๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	-	๒๗๒,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๐๐	๑๕,๒๐๐	๑๕,๒๐๐	๗๑๑,๐๐๐	๒๗๒,๖๐๐	๒๗๒,๖๐๐	๒๗๒,๖๐๐	ว่างเต็ม
๖๐	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๓๕,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๒๐	๑๒,๖๒๐	๑๒,๖๒๐	๓๖๐,๗๔๐	๓๖๐,๗๔๐	๓๖๐,๗๔๐	๓๖๐,๗๔๐	(๒๖,๕๖๐)
๖๑	หัวหน้าฝ่ายโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๒๒๐	ว่างเต็ม
๖๒	วิศวกรโยธา	ทก.	๑	๑	๒๕๓,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๒๐	๑๒,๖๒๐	๑๒,๖๒๐	๓๑๓,๕๐๐	๓๑๓,๕๐๐	๓๑๓,๕๐๐	๓๑๓,๕๐๐	(๒๕,๕๕๐)
๖๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๑	๑	๑๖๕,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๗๘,๒๐๐	(๑๓,๗๖๐)
๖๔	นายช่างโยธา	ปจ./ทจ.	๑	-	๒๕๗,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๑๗,๕๒๐	ว่างเต็ม
๖๕	นายช่างโยธา	ทจ.	๑	๑	๑๘๐,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๑๙๙,๔๘๐	๑๙๙,๔๘๐	๑๙๙,๔๘๐	๑๙๙,๔๘๐	(๑๕,๐๕๐)
๖๖	เจ้าพนักงานประจำ	ทจ.	๑	๑	๑๕๔,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๔๐	๕,๒๔๐	๕,๒๔๐	๑๖๓,๕๒๐	๑๖๓,๕๒๐	๑๖๓,๕๒๐	๑๖๓,๕๒๐	(๑๖,๑๕๐)
พนักงานช่างตามภารกิจ																			
๖๗	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		๑	๑	๒๔๐,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๒๕๐,๐๘๐	๒๕๐,๐๘๐	๒๕๐,๐๘๐	๒๕๐,๐๘๐	(๒๐,๐๓๐)
๖๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๕๐,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒,๓๖๐	๒,๓๖๐	๒,๓๖๐	๑๕๒,๘๘๐	๑๕๒,๘๘๐	๑๕๒,๘๘๐	๑๕๒,๘๘๐	(๑๒,๕๓๐)
๖๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	(๘,๕๐๐)
๗๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๑,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒,๓๖๐	๒,๓๖๐	๒,๓๖๐	๑๕๔,๐๔๐	๑๕๔,๐๔๐	๑๕๔,๐๔๐	๑๕๔,๐๔๐	(๑๒,๖๕๐)
๗๑	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑๕๔,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๑๖๐,๗๖๐	๑๖๐,๗๖๐	๑๖๐,๗๖๐	๑๖๐,๗๖๐	(๑๒,๐๕๐)
๗๒	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อรายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องเลิกใช้		อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องเลิกใช้		การค่าใช้จ่าย		ค่าใช้จ่ายรวม (ก)		หมายเหตุ		
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(ด.)	ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า		เงิน/สค		ที่เพิ่มขึ้น(ข)		๒๕๖๒	๒๕๖๓		๒๕๖๒	๒๕๖๓
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๒					
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ต่อ)																
๗๓	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	-	-	๔,๘๖๐	๔,๘๖๐	๑๒๗,๖๖๐	๑๒๗,๐๖๐	๑๒๗,๐๖๐	(๙,๕๐๐)		
๗๔	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	-	-	๐	๔,๘๖๐	๑๒๗,๖๖๐	๑๒๗,๖๖๐	๑๒๗,๖๖๐	ว่างเต็ม		
๗๕	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องกลขนาดเบา		๑	๑๑๗,๓๖๐	๑	๑	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๒๓,๓๖๐	๑๒๓,๓๖๐	๑๒๓,๓๖๐	(๑๒,๒๘๐)		
๗๖	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องกลขนาดเบา		๑	๑๑๖,๗๖๐	๑	๑	-	-	๔,๖๘๐	๔,๖๘๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๑,๔๔๐	(๙,๗๓๐)		
๗๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑๑๖,๒๘๐	๑	๑	-	-	๔,๖๘๐	๔,๖๘๐	๑๒๑,๙๖๐	๑๒๑,๙๖๐	๑๒๑,๙๖๐	(๙,๖๕๐)		
๗๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑๑๖,๒๘๐	๑	๑	-	-	๔,๖๘๐	๔,๖๘๐	๑๒๑,๙๖๐	๑๒๑,๙๖๐	๑๒๑,๙๖๐	(๙,๖๕๐)		
๗๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๖๐	๑๔๓,๕๖๐	๑๔๓,๕๖๐	๑๔๓,๕๖๐	ว่างเต็ม		
๘๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๖๐	๑๔๓,๕๖๐	๑๔๓,๕๖๐	๑๔๓,๕๖๐	ว่างเต็ม		
พนักงานจ้างทั่วไป																
๘๑	คนงานทั่วไป		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๘๒	คนงานทั่วไป		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๑๖)																
๘๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๖๓๕,๗๖๐	๑	๑	-	-	๒๑,๖๐๐	๒๑,๖๐๐	๖๕๗,๓๖๐	๖๕๗,๓๖๐	๖๕๗,๓๖๐	(๕๙,๕๘๐)		
๘๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๖๖๐	๑๓,๖๖๐	๔๒๕,๒๖๐	๔๒๕,๒๖๐	๔๒๕,๒๖๐	ว่างเต็ม		
๘๕	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเต็ม		
๘๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๔๗,๘๐๐	๑	๑	-	-	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๓๐๗,๕๖๐	๓๐๗,๕๖๐	๓๐๗,๕๖๐	ว่างเต็ม		

ที่	ชื่อรายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนแห่งที่คาดว่าจะคงใช้		อัตรากำลังคน		การใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(ต่อ)																	
๘๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๘๗,๙๐๐	๑	๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๘๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	๑	๑๓๒,๕๖๐	๑	๑	-	-	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๑๓๙,๕๒๐	๑๓๙,๕๒๐	๑๓๙,๕๒๐	๑๓๙,๕๒๐	(๑๔,๓๘๐)	
๘๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๒๕,๒๘๐	๑	๑	-	-	๕,๐๕๐	๕,๐๕๐	๑๓๐,๓๓๐	๑๓๐,๓๓๐	๑๓๐,๓๓๐	๑๓๐,๓๓๐	(๑๐,๔๔๐)	
๙๐	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๕๒,๒๘๐	๑	๑	-	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๕๘,๔๐๐	๑๕๘,๔๐๐	๑๕๘,๔๐๐	๑๕๘,๔๐๐	(๑๒,๖๘๐)	
๙๑	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๕๐,๓๖๐	๑	๑	-	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๕๖,๔๘๐	๑๕๖,๔๘๐	๑๕๖,๔๘๐	๑๕๖,๔๘๐	(๑๒,๕๓๐)	
๙๒	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๓๗,๗๒๐	๑	๑	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๔๓,๒๔๐	๑๔๓,๒๔๐	๑๔๓,๒๔๐	๑๔๓,๒๔๐	(๑๑,๕๘๐)	
๙๓	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๑๘,๓๒๐	๑๑๘,๓๒๐	๑๑๘,๓๒๐	๑๑๘,๓๒๐	(๙,๕๐๐)	
๙๔	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๑๘,๓๒๐	๑๑๘,๓๒๐	๑๑๘,๓๒๐	๑๑๘,๓๒๐	(๙,๕๐๐)	
๙๕	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	๐	๑	๑	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	กำหนดเพิ่ม	
๙๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๐	๑	๑	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	กำหนดเพิ่ม	
พนักงานจ้างทั่วไป																	
๙๗	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๙๘	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๙๙	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๑๐๐	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๑๐๑	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๑๐๒	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องได้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน		การใช้จ่าย				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า		เงิน/คน		ที่เพิ่มขึ้น(๒)									
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๒		
พนักงานช่างทั่วไป(ต่อ)																			
๑๐๓	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๑๐๔	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๑๐๕	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๑๐๖	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๑๐๗	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๑๐๘	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๑๐๙	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๑๑๐	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๑๑๑	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๑๑๒	คนงานประจำรถขยะ		๑	๐	๑	๑	+	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม	
๑๑๓	คนงานประจำรถขยะ		๑	๐	๑	๑	+	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม	
๑๑๔	คนงานประจำรถขยะ		๑	๐	๑	๑	+	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม	
๑๑๕	คนงานทั่วไป		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๑๘)

๑๑๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	-	-	-	๓๓,๖๒๐	๓๓,๖๒๐	๓๓,๖๒๐	๓๓,๖๒๐	๔๓๕,๖๒๐	๔๓๕,๖๒๐	๔๓๕,๖๒๐	๔๓๕,๖๒๐	ว่างเต็ม
๑๑๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๔๓๑,๖๐๐	๑	๑	-	-	-	๓๓,๖๒๐	๓๓,๖๒๐	๓๓,๖๒๐	๓๓,๖๒๐	๔๓๑,๖๒๐	๔๓๑,๖๒๐	๔๓๑,๖๒๐	๔๓๑,๖๒๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสาขางาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย		อัตราค่าจ้าง		ค่าใช้จ่ยรวม (๓)		หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตัว	เงิน/ชุด	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๓๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	๑	๑	๑				ใช้เงินอุดหนุน
งานตรวจสอบภายใน												
๑๓๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๒๗,๓๒๐	ว่างเดิม
(๔)	รวม		๑๓๒	๑๓๓	๒๒,๘๕๕,๓๒๐	๒๓๑๘๘	๑๓	๐	๒,๔๔๗,๖๒๘	๓๘๖,๔๓๘	๒๖,๓๐๒,๓๗๘	๒๖,๘๓๒,๖๔๗
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ %										๕,๐๗๐,๕๘๐	๕,๓๗๘,๕๖๘
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น										๓๐,๔๒๓,๕๓๘	๓๒,๒๑๑,๒๑๖
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี										๑๒,๑๖๙	๑๓,๒๘๖

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (๘๓,๖๐๖,๗๘๐บาท)

เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

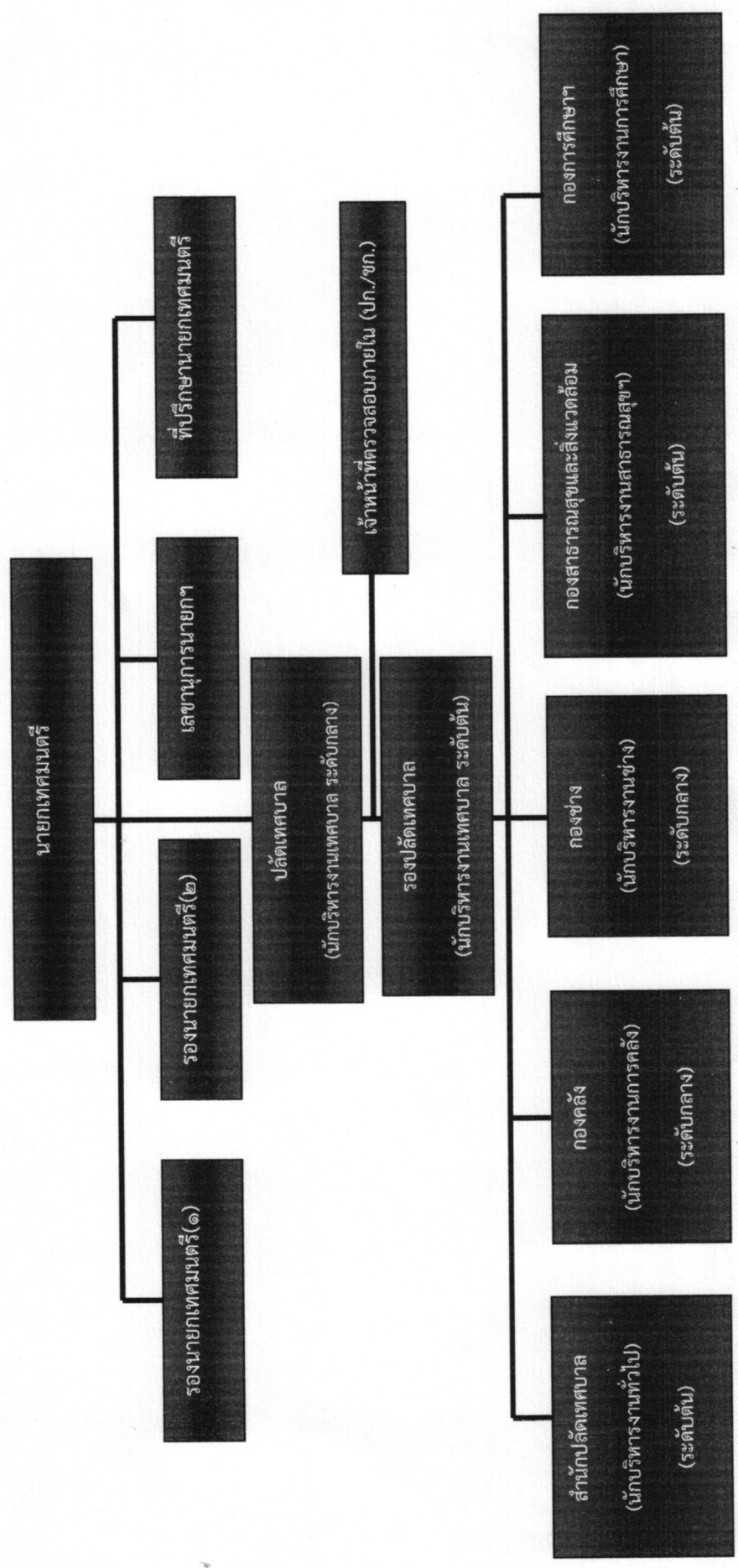
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ (๘๓,๖๐๖,๗๘๐ บาท) + ๘๓,๖๐๖,๗๘๐ x ๕% = ๘๗,๗๘๗,๑๑๕
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ (๘๗,๗๘๗,๑๑๕ บาท) + ๘๗,๗๘๗,๑๑๕ x ๕% = ๙๒,๑๗๖,๔๗๕
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ (๙๒,๑๗๖,๔๗๕ บาท) + ๙๒,๑๗๖,๔๗๕ x ๕% = ๙๖,๕๗๖,๒๓๘

ประมาณการปี ๒๕๖๐ รวมเงินอุดหนุน
 ประมาณการปี ๒๕๖๑
 ประมาณการปี ๒๕๖๒
 ประมาณการปี ๒๕๖๓

๘๓,๖๐๖,๗๘๐
 ๘๗,๗๘๗,๑๑๕
 ๙๒,๑๗๖,๔๗๕
 ๙๖,๕๗๖,๒๓๘

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาลตำบลคึกคัก



โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

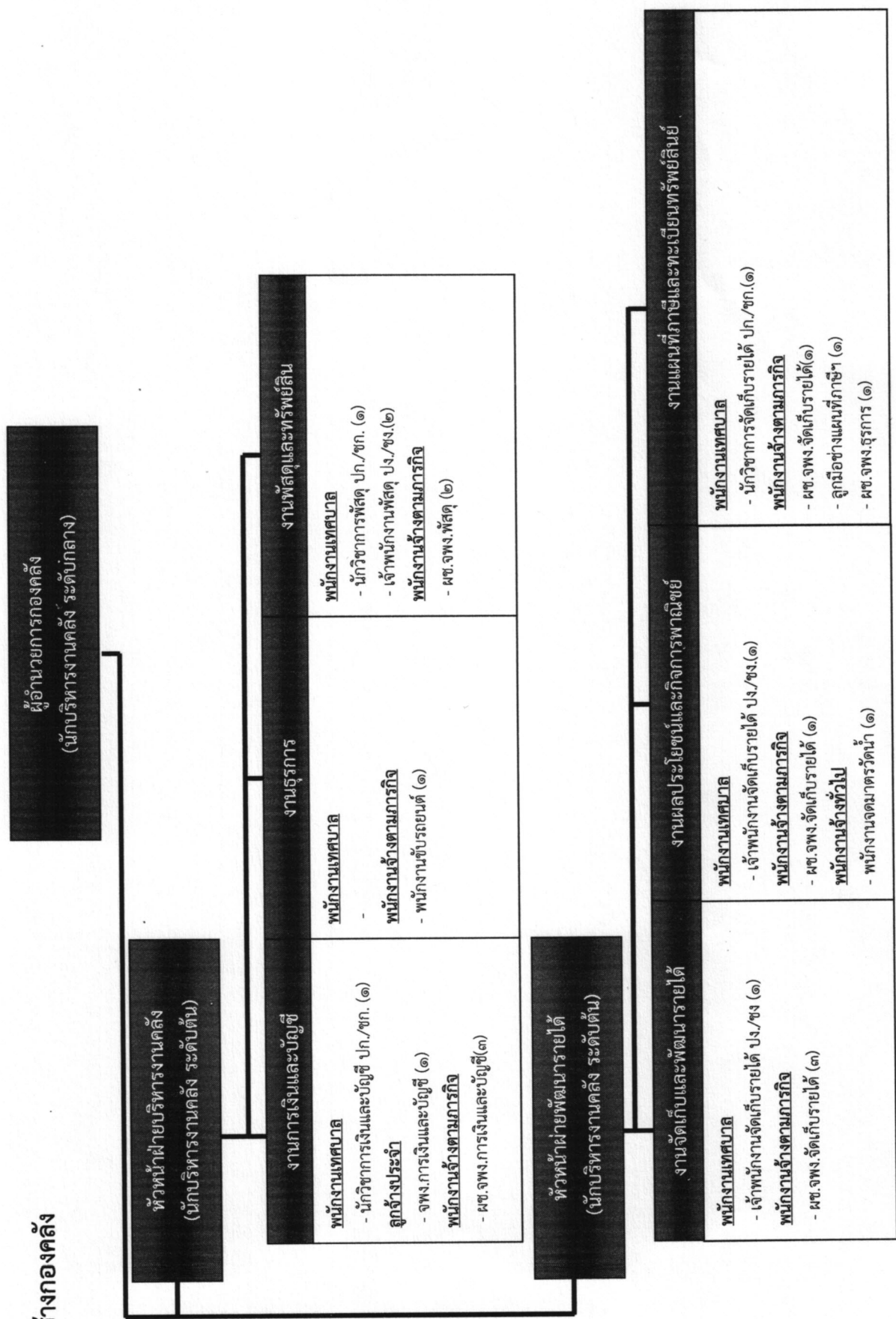
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

งานธุรการ	งานแผนและงบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่	งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	งานกิจการสภา
พนักงานเทศบาล - จพง.ธุรการ ปง/ชง (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผช.จพง.ธุรการ (๑) - พนง.ขับรถยนต์ (๑) พนักงานจ้างทั่วไป - ภารโรง (๓) - คนงานทั่วไป (๔)	พนักงานเทศบาล - นักวิเคราะห์นโยบายฯ ปก.ชก. (๑)	พนักงานเทศบาล - นักทรัพยากรบุคคล ปก.ชก. (๑)	พนักงานเทศบาล - จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว ปง/ชง (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์ (๑)	ลูกจ้างประจำ - นักพัฒนาชุมชน (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผช.จพง.พัฒนาชุมชน (๑)	พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผช.จพง.ธุรการ (๑)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

งานกฎหมายและนิติการ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานทะเบียนราษฎรและบัตรา	งานรักษาความสงบ
พนักงานเทศบาล - นิติกร ปก./ชก.(๑)	พนักงานเทศบาล - จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ ปง.ชง (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ - พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (๒) - พนักงานวิทยุ (๑) พนักงานจ้างทั่วไป - พนักงานดับเพลิง (๔)	พนักงานเทศบาล - พนักงานจ้างตามภารกิจ - พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานเทศบาล - พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผช.จพง.เทศกิจ (๒) - พนักงานจ้างทั่วไป

โครงสร้างองค์กร



ผู้อำนวยการองค์กร
(นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)

งานการเงินและบัญชี

พนักงานเทศบาล

- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. (๑)

ลูกจ้างประจำ

- จพง.การเงินและบัญชี (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผช.จพง.การเงินและบัญชี(๓)

งานพัสดุและทรัพย์สิน

พนักงานเทศบาล

- นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.(๒)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผช.จพง.พัสดุ (๒)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

พนักงานเทศบาล

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ (๓)

งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

พนักงานเทศบาล

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.(๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานจตมาตรา ๖ (๑)

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

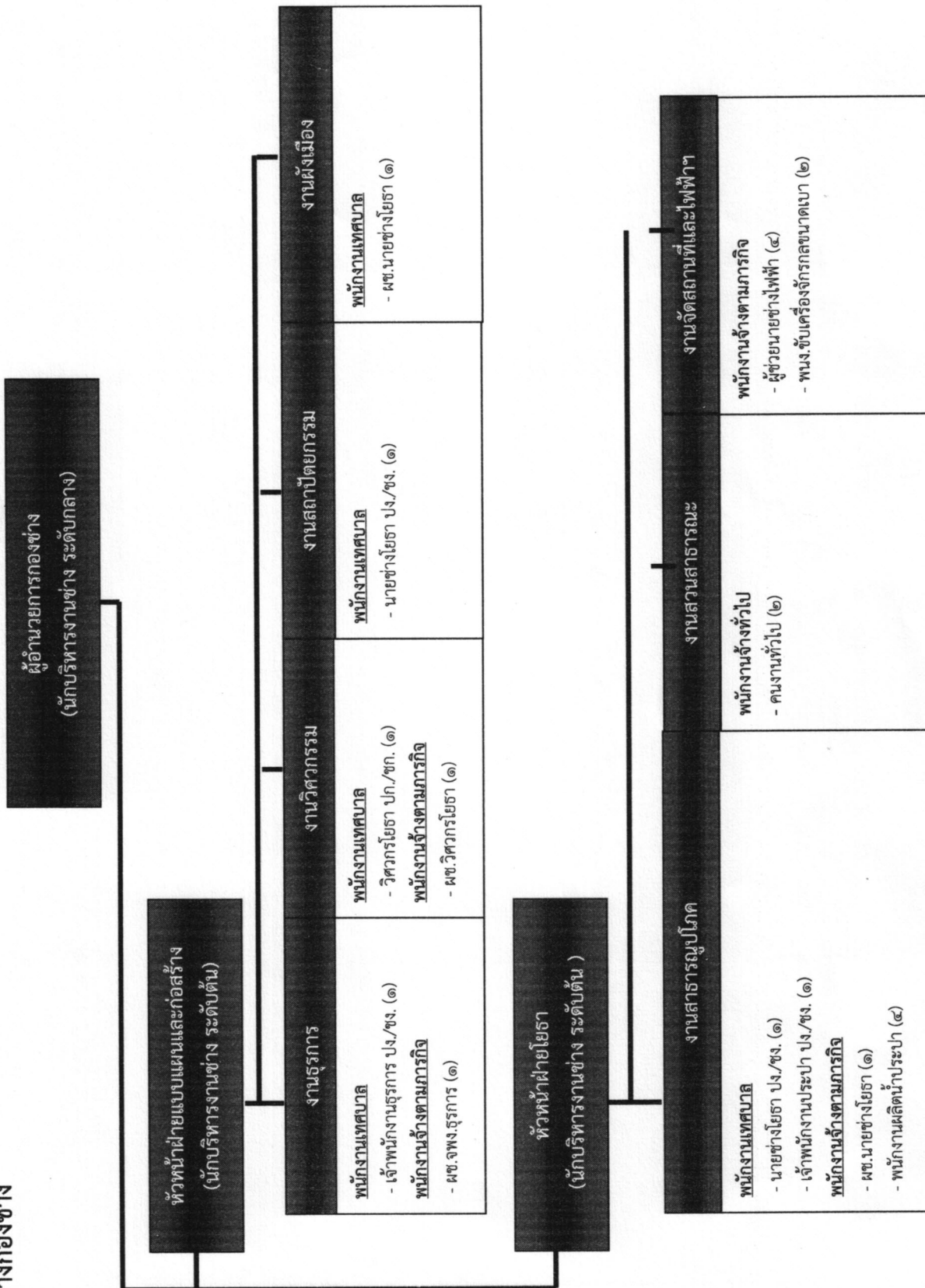
พนักงานเทศบาล

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.(๑)

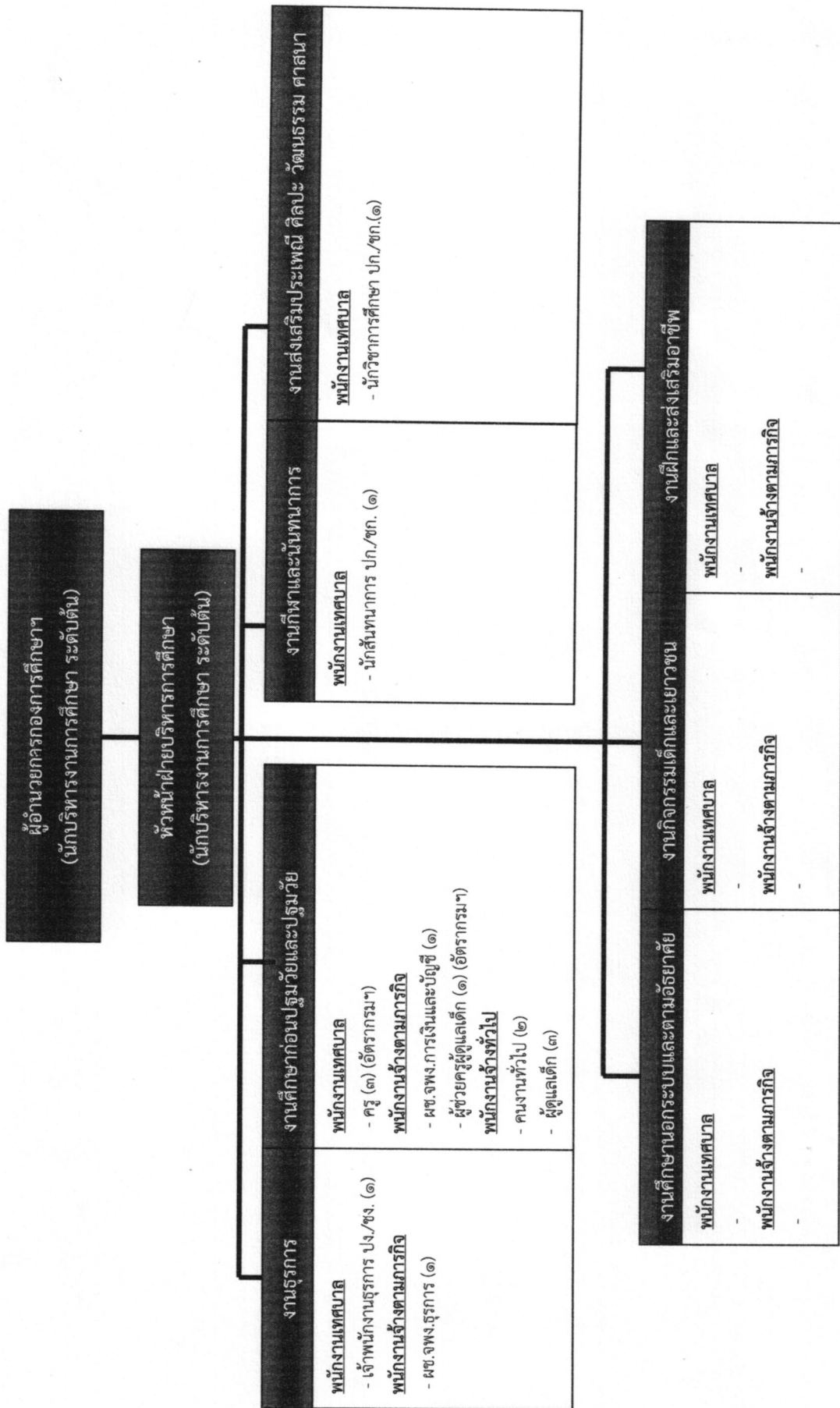
พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผช.จพง.จัดเก็บรายได้(๑)
- ลูกมือช่างแผนที่ภาษี (๑)
- ผช.จพง.ธุรการ (๑)

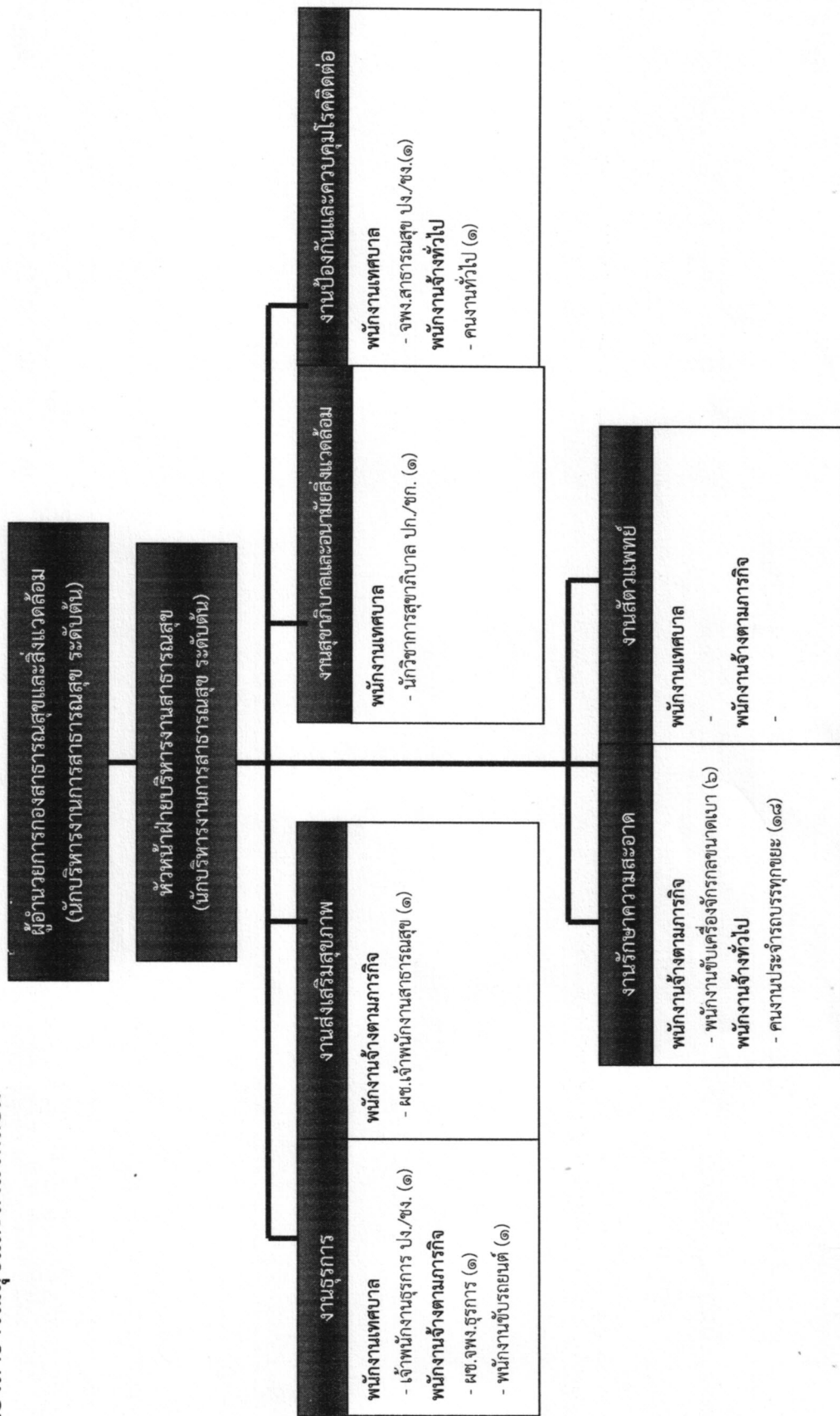
โครงสร้างกองช่าง



โครงสร้างกองการศึกษาฯ



โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ต่อ)												
๑๕	นางสาวขุนมา บัวแก้ว	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๑๖,๒๘๐ (๙,๖๙๐x๑๒)	-	-	๑๑๖,๒๘๐	
๑๖	นางสาวศรียุยา กุศลจิตรังสี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑๑๖,๒๘๐ (๙,๖๙๐x๑๒)	-	-	๑๑๖,๒๘๐	
๑๗	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสถิติ	-	๐	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๘	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสถิติ	-	๐	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๙	นายบุญล หงษ์เขียว	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๓,๓๖๐ (๑๒,๗๘๐x๑๒)	-	-	๑๕๓,๓๖๐	
๒๐	นายอภิชาติ เขื่อนทอง	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๒,๒๐๐ (๑๑,๘๕๐x๑๒)	-	-	๑๕๒,๒๐๐	
๒๑	นายอนุวัช เหมอินแสน	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๒๕,๒๘๐ (๑๐,๔๕๐x๑๒)	-	-	๑๒๕,๒๘๐	
๒๒	-	-	-	พนักงานวิทยุ	-	พนักงานวิทยุ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเต็ม)	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๓	นายศักดิ์ หาญทะเล	-	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔	นายอนันต์ นวาร์ักษ์	-	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๕	นายนิธิ คุณข้า	-	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๖	นายบุญยสิทธิ์ หานทะเล	-	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๗	นางจรรยาพร เหมอินแสน	-	-	ภารโรง	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๘	นางสาวปวีศนา ชูพล	-	-	ภารโรง	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๙	นางสาวจริรัตน์ โจ้เหล็ก	-	-	ภารโรง	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๓๐	นายทพร คุณข้า	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๓๑	นายอนุสรณ์ นวาร์ักษ์	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๓๒	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	๐	-	-	กำหนดเพิ่ม	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบชราภักดิ์เดิม			กรอบชราภักดิ์ใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๓												กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป(ต่อ)												
กองคลัง												
๓๔	นางประทีพย์ ศรีสมทรง	ป.ตรี (บธ.บ.)	๓๔-๒-๐๔-๒๒๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๓๔-๒-๐๔-๒๒๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๓๔๒,๘๐๐ (๓๑,๘๐๐x๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๕๓๗,๒๐๐
๓๕	นางสาวอัญชี่ พรชัยเจริญ	ป.โท (ค.ม.)	๓๔-๒-๐๔-๒๒๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๔-๒-๐๔-๒๒๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๒๗,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๔๕,๗๖๐
๓๖	นางสาวรัตนรินทร์ ขาวสุวรรณ	ป.ตรี (บธ.บ.)	๓๔-๒-๐๔-๒๒๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๔-๒-๐๔-๒๒๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๖๖,๐๕๐ (๒๒,๑๗๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๒๘๔,๐๕๐
๓๗	นางสุวรรณพา พัฒนพิชัย	ป.ตรี (บธ.บ.)	๓๔-๒-๐๔-๒๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๓๔-๒-๐๔-๒๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑๘๕,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๕,๒๐๐
๓๘	-	-	๓๔-๒-๐๔-๒๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๓๔-๒-๐๔-๒๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๙	-	-	๓๔-๒-๐๔-๒๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๓๔-๒-๐๔-๒๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเต็ม)
๔๐	-	-	๓๔-๒-๐๔-๒๒๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๓๔-๒-๐๔-๒๒๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๘๗,๘๐๐ (ว่างเต็ม)
๔๑	-	-	๓๔-๒-๐๔-๒๒๐๔-๐๐๒	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๓๔-๒-๐๔-๒๒๐๔-๐๐๒	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๘๗,๘๐๐ (ว่างเต็ม)
๔๒	-	-	๓๔-๒-๐๔-๒๒๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๓๔-๒-๐๔-๒๒๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๘๗,๘๐๐ (ว่างเต็ม)
๔๓	-	-	๓๔-๒-๐๔-๒๒๐๓-๐๐๒	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๓๔-๒-๐๔-๒๒๐๓-๐๐๒	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๘๗,๘๐๐ (ว่างเต็ม)
ลูกจ้างประจำ												
๔๔	นางสาวสายจิต หลงเดี่ยว	ป.ส.	-	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	-	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๒๐๐,๒๘๐ (๑๖,๖๐๐x๑๒)	-	-	๒๐๐,๒๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๔๕	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๖	นางรังสิต ศรทอง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๔๔,๘๖๐ (๑๒,๐๘๐x๑๒)	-	-	๑๔๔,๘๖๐
๔๗	นางสาวภาวดี รีมอ่อน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๔๑,๔๘๐ (๑๑,๘๘๐x๑๒)	-	-	๑๔๑,๔๘๐
๔๘	นางสาวภาวีกา ก่งสง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๔๑,๔๘๐ (๑๑,๘๘๐x๑๒)	-	-	๑๔๑,๔๘๐
๔๙	นายวีระยุทธ ยอดปาน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๓,๕๖๐ (๑๑,๑๓๐x๑๒)	-	-	๑๓๓,๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ต่อ)												
๕๐	นางสาวพรพรรณ พันธุ์ชาติกุล	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๑๒๕,๒๘๐ (๑๐,๕๕๐x๑๒)	-	-	-	๑๒๕,๒๘๐
๕๑	นางสาวสุพรรณษา เรืองศรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑๑๖,๒๘๐ (๙,๖๕๐x๑๒)	-	-	-	๑๑๖,๒๘๐
๕๒	นางสาวจรรยาพรณ คู่มหัทธิน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑๑๖,๓๖๐ (๙,๓๖๐x๑๒)	-	-	-	๑๑๖,๓๖๐
๕๓	นางสรินทร สุขี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑๓๐,๙๒๐ (๑๐,๙๑๐x๑๒)	-	-	-	๑๓๐,๙๒๐
๕๔	นางสาวจินดารัตน์ ยกชัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑๒๕,๖๘๐ (๑๐,๓๘๐x๑๒)	-	-	-	๑๒๕,๖๘๐
๕๕	นางสาววิไลวรรณ แสงทอง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑๒๕,๖๘๐ (๑๐,๓๘๐x๑๒)	-	-	-	๑๒๕,๖๘๐
๕๖	นายนิรมงคล ครอบงม	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๕๗	-	-	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเต็ม)
พนักงานจ้างทั่วไป												
๕๘	นายอภิชัย จันทร์ใหม่	-	-	พนักงานจดมาตรา	-	พนักงานจดมาตรา	-	๑๑๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๑๘,๐๐๐
กองช่าง												
๕๙	-	-	๓๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๓๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	กลาง	๕๘๘,๒๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗๒,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๖๐	นายวัชรกร เดชประดิษฐ์	ป.ตรี (วท.บ.)	๓๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	๓๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	ต้น	๓๓๗,๕๒๐ (๒๖,๕๖๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๓๕,๕๒๐
๖๑	-	-	๓๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	หัวหน้าฝ่ายโยธา (นักบริหารงานช่าง)	๓๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๐๑,๖๐๐ (ว่างเต็ม)
๖๒	นายสุภาพ สังกนกิจ	ป.ตรี (วท.บ.)	๓๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	วิศวกรโยธา	๓๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ชำนาญการ	๒๕๓,๘๘๐ (๒๔,๕๕๐x๑๒)	-	-	๒๕๓,๘๘๐
๖๓	นายปิติ ต้นสกุล	ป.ตรี (วท.บ.)	๓๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	เจ้าพนักงานธุรการ	๓๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	ปฏิบัติงาน	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐x๑๒)	-	-	๑๖๕,๑๒๐
๖๔	-	-	๓๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ขง.	นายช่างโยธา	๓๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ปง/ขง.	๒๕๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๕๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)
๖๕	นายสุทธิเทพ ทุมส์ถา	ป.ส.	๓๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	นายช่างโยธา	๓๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	ปฏิบัติงาน	๑๘๐,๖๐๐ (๑๕,๐๕๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๖๐๐
๖๖	นายมงคล สุขเกษม	ป.ส.	๓๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน	เจ้าพนักงานประปา	๓๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ปฏิบัติงาน	๑๕๕,๒๘๐ (๑๖,๑๕๐x๑๒)	-	-	๑๕๕,๒๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖๗	นายประชา หันข้อ	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	-	๒๔๐,๓๖๐ (๒๐,๐๓๐x๑๒)	-	-	๒๔๐,๓๖๐
๖๘	นายวีรพงษ์ จันททรัพย์	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	-	๑๕๐,๓๖๐ (๑๒,๕๓๐x๑๒)	-	-	๑๕๐,๓๖๐
๖๙	-	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเต็ม)
๗๐	นางสาวนันทมล สมศรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๑๒,๖๕๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๗๑	นายชัยเอก มลิวรรณ	-	-	พนักงานเสิร์ฟประจำ	-	-	-	๑๔๔,๔๘๐ (๑๒,๐๔๐x๑๒)	-	-	๑๔๔,๔๘๐
๗๒	นายทศพร ประกอบแสง	-	-	พนักงานเสิร์ฟประจำ	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๗๓	-	-	-	พนักงานเสิร์ฟประจำ	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเต็ม)
๗๔	-	-	-	พนักงานเสิร์ฟประจำ	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเต็ม)
๗๕	นายอด นทะเด	-	-	พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา	-	-	-	๑๕๗,๓๖๐ (๑๒,๒๘๐x๑๒)	-	-	๑๕๗,๓๖๐
๗๖	นายอนุภา รินธินา	-	-	พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา	-	-	-	๑๑๖,๗๖๐ (๙,๗๑๐x๑๒)	-	-	๑๑๖,๗๖๐
๗๗	นายนำโชค ไทน้อย	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	-	๑๑๖,๒๘๐ (๙,๖๙๐x๑๒)	-	-	๑๑๖,๒๘๐
๗๘	-	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	-	๑๑๖,๒๘๐ (๙,๖๙๐x๑๒)	-	-	๑๑๖,๒๘๐ (ว่างเต็ม)
๗๙	-	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	-	๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๘๐	-	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	-	๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป											
๘๑	นายนิล วารี	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๒	นายกิตติศักดิ์ ยุคม	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
๘๓	นางสาวนิภา พูพิจ	ป.ตรี(ส.บ.)	๓๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	๕๓,๓๖๐ (๔๙,๔๘๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๖๓๕,๗๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(ตอ)												
๘๔	-	-	๓๕-๒-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๕-๒-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเต็ม)
๘๕	-	-	๓๕-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๓๕-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๖๐ (ว่างเต็ม)
๘๖	-	-	๓๕-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๓๕-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๒๕๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๕๗,๕๐๐ (ว่างเต็ม)
๘๗	-	-	๓๕-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๓๕-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๒๕๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๕๗,๕๐๐ (ว่างเต็ม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๘๘	นางสาวพรหมนึ่ง โนนกุล	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑๗๒,๕๖๐ (๑๕,๓๘๐x๑๒)	-	-	๑๗๒,๕๖๐
๘๙	นางสาวจิรภาณ์ ดวงมี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผ.ง.พ.ง.ธุรการ	-	๑๒๕,๒๘๐ (๑๐,๔๔๐x๑๒)	-	-	๑๒๕,๒๘๐
๙๐	นายวิชาญ บุญจันทร์	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๒,๒๘๐ (๑๒,๖๙๐x๑๒)	-	-	๑๕๒,๒๘๐
๙๑	นายคนตรี ฤทธิ์	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๐,๓๖๐ (๑๒,๕๒๐x๑๒)	-	-	๑๕๐,๓๖๐
๙๒	นายสุรชัย คอ้งการ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๒๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๒๒,๘๐๐
๙๓	นายศรยุทธ ไช้สกุล	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๘,๘๖๐ (๑๑,๕๘๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๘๖๐
๙๔	นายสุวิทย์ แซ่ลิ้ม	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๙๕	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๙๖	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป												
๙๗	นายสมจิตร ชาญทะเล	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๘	นายฤกษ์ภา เปรลมาศ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๙	นายกนก ชาญทะเล	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๐	นายสมบัติ นาวารักษ์	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
พนักงานจ้างทั่วไป(๑๑)												
๑๐๑	นายโยธิน โยรัมย์	-	-	คณงานประจำราชการ	-	-	คณงานประจำราชการ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๒	นายธวัชชัย หาดทอง	-	-	คณงานประจำราชการ	-	-	คณงานประจำราชการ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๓	นายพีระ วารี	-	-	คณงานประจำราชการ	-	-	คณงานประจำราชการ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๔	นายชลทิพย์ นวราษฎร์	-	-	คณงานประจำราชการ	-	-	คณงานประจำราชการ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๕	นายพงษ์ กล้าทะเล	-	-	คณงานประจำราชการ	-	-	คณงานประจำราชการ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๖	นายชูศักดิ์ ปานมีงษ์	-	-	คณงานประจำราชการ	-	-	คณงานประจำราชการ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๗	นางสาวทอง คุณชา	-	-	คณงานประจำราชการ	-	-	คณงานประจำราชการ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๘	นายชวาล สมพาวรี	-	-	คณงานประจำราชการ	-	-	คณงานประจำราชการ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๙	นายยุรฉัตร มณีโรจน์	-	-	คณงานประจำราชการ	-	-	คณงานประจำราชการ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๐	นายชาติรี แสงนุ่น	-	-	คณงานประจำราชการ	-	-	คณงานประจำราชการ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๑	นายทิวา แสงนุ่น	-	-	คณงานประจำราชการ	-	-	คณงานประจำราชการ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๒	-	-	-	-	-	-	คณงานประจำราชการ	-	๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑๓	-	-	-	-	-	-	คณงานประจำราชการ	-	๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑๔	-	-	-	-	-	-	คณงานประจำราชการ	-	๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑๕	นางสาวบุญธิสา หนึ่งภักดิ์	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม												
๑๑๖	-	-	๓๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๘๕,๖๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๑๗	-	-	๓๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๐๑,๖๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๑๘	นายสมหมาย บุญย้อย	ป.โท (ศ.ม.)	๓๔-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๔-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๘๘,๔๐๐ (๓๒,๕๕๐x๑๒)	-	-	๓๘๘,๔๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มอื่นๆ	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(ต.อ.)											
๑๑๙	-	-	๓๕-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	ปท./ชก.	๓๕-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	ปท./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเต็ม)
๑๒๐	-	-	๓๕-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้านักงานธุรการ	ปง./ง.	๓๕-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้านักงานธุรการ	ปง./ง.	๒๕๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๒๕๗,๕๐๐ (ว่างเต็ม)
พนักงานจ้างชั่วคราว											
๑๒๑	นางจินดา เพงจินดา	-	-	ผ.จ.นท.การ.เงินและบัญชี	-	-	ผ.จ.นท.การ.เงินและบัญชี	-	๑๑๖,๗๖๐ (๕,๗๕๐x๑๒)	-	๑๑๖,๗๖๐
๑๒๒	นางภาสิศา สมศาสตร์	-	-	ผ.จ.นท.ธุรการ	-	-	ผ.จ.นท.ธุรการ	-	๑๑๖,๒๘๐ (๕,๖๕๐x๑๒)	-	๑๑๖,๒๘๐
พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๒๓	นางสาวฎาภรณ์ ทองลิ้ม	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๔	นางนงกษานดา นพฤทธิ์	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๕	นางสาววราศนา ปัตตาชารี	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๖	นางสาวนงเยาว์ หันหวด	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๗	นางสาววิรัชสิลา ชูสมบัติ	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสีตลักษ์											
พนักงานครูเทศบาล											
๑๒๘	นางสิริพร ฃ วรรณง	-	๘๒-๒-๐๐๕๕	ครู	-	๘๒-๒-๐๐๕๕	ครู	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๙	นางชนิดา ทองจัน	-	๘๒-๒-๐๑๓๒	ครู	-	๘๒-๒-๐๑๓๒	ครู	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๓๐	นางประภาพร ชัยรัตน์พันธ์	-	๘๒-๒-๐๑๓๓	ครู	-	๘๒-๒-๐๑๓๓	ครู	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓๑	นางสาวณิโร สงฆ์น้อย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	เงินอุดหนุน
งานตรวจสอบอนามัย											
๑๓๒	-	-	๓๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปท./ชก.	๓๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปท./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเต็ม)

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลคึกคัก

เทศบาลตำบลคึกคักได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้กำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล ที่ ก.ท. กำหนด โดยกำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล โดยกำหนดให้พนักงานเทศบาลต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

หลักสูตรการพัฒนา สำหรับพนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การฝึกอบรม
๓. การศึกษา หรือดูงาน
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอ่านที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้กำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่ เข้ารับการ พัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

การติดตามและประเมินผลการพัฒนา เทศบาลตำบลคึกคักได้จัดให้มีระบบการตรวจสอบติดตามและ ประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการ พัฒนา

ซึ่งเทศบาลตำบลคึกคักได้จัดทำร่างแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อเสนอให้ ก.ท.จ.จังหวัดพังงา พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อประกาศใช้บังคับเป็นแผนการพัฒนา พนักงานเทศบาล ๓ ปี ต่อไป

๑๓. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคึกคัก มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลคึกคัก

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา (ก.ท.จ.พังงา) ในการประชุมครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบ ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลคึกคัก และประกาศให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้เทศบาลตำบลคึกคัก นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เทศบาลตำบลคึกคัก จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสวัสดิ์ ตันเก่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก



คำสั่งเทศบาลตำบลคึกคัก

ที่ ๒๖๐/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบลคึกคัก ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่า ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เทศบาลตำบลคึกคักจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เป็นไปอย่างถูกต้องตามคู่มือการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสวัสดิ์ ตันเก่ง)
นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก


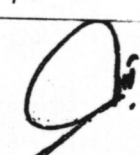
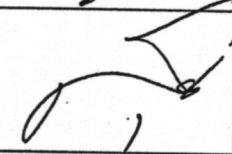
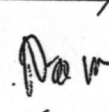
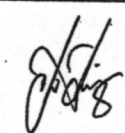
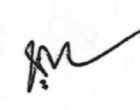
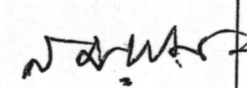
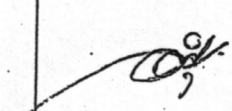
การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสวัสดิ์ ตันแก่ง	นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก		
๒	นายอนิวรรณ ไชยรัตน์ชนโชค	ปลัดเทศบาล		
๓	นายสุขเกษม สมบัติ	รองปลัดเทศบาล		
๔	นางสาวสุภาพร อินทนา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๕	นางประทีพย์ ศรีสมทรง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๖	นายวัชรกร เดชประดิษฐ์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง		
๗	นางสาวณิชาภา ชูพินิจ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม		
๘	นายสมหมาย บุญลอย	นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๙	นายธีระวุฒิ แสงสว่าง	นักทรัพยากรบุคคล		

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
๑.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
๓.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

ผู้มาประชุม

๑. นายสวัสดิ์ ต้นแก่ง	นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก	ประธานกรรมการ
๒. นายอนิวรรณ ไซรัตน์ธนาโชค	ปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก	กรรมการ
๓. นายสุขเกษม สมบัติ	รองปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาพร อินทนา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕. นางประทีพ ศรีสมิตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นายวัชรกร เดชประดิษฐ์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นางสาวนิชาภา ชูพินิจ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๘. นายสมหมาย บุญลอย	นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๙. นายธีระวุฒิ แสงสว่าง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

(-ไม่มี-)

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เลขานุการ

ตอนนั้นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ก็มาครบองค์ประชุมแล้ว กระทบขอเรียนเชิญ นายสวัสดิ์ ต้นแก่ง นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก ในฐานะประธานกรรมการได้เปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

สวัสดิ์คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ทุกท่าน สำหรับวันนี้ก็เป็นการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ กระทบขอเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลคึกคัก จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จึงมี

ความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด

ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะแสดงถึงข้อมูลอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกประเภท อันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวมและแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการกำหนด ตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการสรรหาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และวิธีปฏิบัติงานที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้า เพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลคึกคักที่ ๒๖๐/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

ซึ่งทุกท่านจะได้รับทราบคำสั่งแล้วนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

(-ไม่มี-)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

๓.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ขอเชิญเลขานุการได้ชี้แจงต่อที่ประชุม

เลขานุการ

เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน

สำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ -

๒๕๖๓ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ได้มีหนังสือด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งสิ่งที่ส่งมาด้วยกับหนังสือฉบับนี้ก็คือ คู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ซึ่งคณะกรรมการทุกท่านจะได้รับเอกสารดังกล่าวแล้ว

สำหรับวันนี้กระผมอยากให้ที่ประชุมได้ดำเนินการดังนี้

๑. วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ
๒. วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน
๓. วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน
๔. ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์

ตอบแทนอื่น

ซึ่งกระผมขออนุญาตท่านประธานได้ดำเนินการไปในแต่ละข้อที่ได้กล่าวไว้จะครับ

นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

ขอบคุณเลขานุการมากครับ

๑. วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

สำหรับการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจนั้น เป็นการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลคึกคักตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของ รัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลคึกคัก เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลคึกคักบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

ซึ่งสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

๕.๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

๕.๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

๕.๑.๕ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ

๕.๑.๖ การสาธารณสุขการ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๕.๒.๑ ป้องกันโรค และระงับโรคติดต่อ

๕.๒.๒ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้

พิการ

๕.๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อน

หย่อนใจ และสวนสาธารณะ

๕.๒.๔ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

๕.๒.๕ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

๕.๒.๖ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการ เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

๕.๒.๗ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิ เสรีภาพของประชาชน

๕.๒.๘ การสาธารณสุขการอนามัยครอบครัว และการ รักษาพยาบาล (มาตรา๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบ เรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๕.๓.๑ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณ สมบัติของแผ่นดิน

๕.๓.๓ การผังเมือง

๕.๓.๔ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของบ้านเมือง

๕.๓.๕ การควบคุมอาคาร

๕.๓.๖ การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและ สนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและ การท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๔.๑ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์

๕.๔.๒ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

๕.๔.๓ ให้มีตลาด

๕.๔.๔ กิจการเกี่ยวกับพาณิชยกรรม

๕.๔.๕ การท่องเที่ยว

๕.๔.๖ การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

๕.๔.๗ การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๕.๕.๑ รักษาความสะอาดและถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๕.๕.๒ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๖. ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๖.๑ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕.๖.๒ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๕.๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติ

ภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๗.๑ สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๗.๒ สนับสนุนให้คำปรึกษาการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลสามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลคึกคัก ได้โดยใช้ทรัพยากรที่องค์กรมีภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ซึ่งกฎหมายได้ให้อำนาจรับรองไว้ ทั้งนี้โดยพิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ และการดำเนินการของเทศบาลควรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเทศบาล

๒. วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน

๓. วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน

ขอให้แต่ละกองได้นำเสนอความต้องการกำลังคนและวิเคราะห์การวางแผนใช้กำลังคน โดยเรียงตามลำดับ ดังนี้ ครับ

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕. กองการศึกษา

ขอเชิญครับ

นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน

สำหรับสำนักปลัดเทศบาล มีโครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- งานธุรการ
- งานแผนและงบประมาณ
- งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานกิจการสภา

๑.๒ ฝ่ายปกครอง

- งานกฎหมายและนิติการ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบ
- งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ

ซึ่งจากการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งของสำนักปลัดเทศบาล
กรอบอัตรากำลังเดิม

๑. พนักงานเทศบาล	จำนวน ๙ อัตรา
๒. ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ อัตรา
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๘ อัตรา
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๙ อัตรา

อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า

คือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ จำนวน ๒ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา

ซึ่งปรากฏตามเอกสารการกำหนดตำแหน่ง ๑-๕ ขอบคุณค่ะ

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน

สำหรับกองคลัง มีโครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานธุรการ
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒. ฝ่ายพัฒนารายได้

- งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ซึ่งจากการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งของกองคลัง
กรอบอัตรากำลังเดิม

- | | |
|-------------------------|----------------|
| ๑. พนักงานเทศบาล | จำนวน ๙ อัตรา |
| ๒. ลูกจ้างประจำ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๑๒ อัตรา |
| ๔. พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า
คือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. พนักงานเทศบาล

- ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ซึ่งปรากฏตามเอกสารการกำหนดตำแหน่ง ๑-๕ ขอบคุณค์ะ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน

สำหรับกองช่าง มีโครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ดังนี้

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานธุรการ
- งานวิศวกรรม
- งานสถาปัตยกรรม
- งานผังเมือง

๒. ฝ่ายการโยธา

- งานสาธารณูปโภค
- งานสวนสาธารณะ
- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าฯ

ซึ่งจากการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งของกองช่าง

กรอบอัตรากำลังเดิม

- | | |
|-------------------------|----------------|
| ๑. พนักงานเทศบาล | จำนวน ๘ อัตรา |
| ๒. ลูกจ้างประจำ | จำนวน - อัตรา |
| ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๑๒ อัตรา |
| ๔. พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |

อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

คือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

จำนวน ๒ อัตรา

ซึ่งปรากฏตามเอกสารการกำหนดตำแหน่ง ๑-๕ ขอบคุณครบ

เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน

สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีโครงสร้างตามแผน

อัตรากำลัง ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- งานธุรการ

- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

- งานรักษาความสะอาด

- งานส่งเสริมสุขภาพ

- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- งานสัตว์แพทย์

ซึ่งจากการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งของกองสาธารณสุขฯ

กรอบอัตรากำลังเดิม

๑. พนักงานเทศบาล

จำนวน ๕ อัตรา

๒. ลูกจ้างประจำ

จำนวน - อัตรา

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ

จำนวน ๗ อัตรา

๔. พนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน ๑๖ อัตรา

อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า

คือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

จำนวน ๓ อัตรา

ซึ่งปรากฏตามเอกสารการกำหนดตำแหน่ง ๑-๕ ขอบคุณครบ

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน

สำหรับกองการศึกษาฯ มีโครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานธุรการ

- งานการศึกษาก่อนปฐมวัยและปฐมวัย

- งานศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

- งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา
- งานกีฬาและนันทนาการ

ซึ่งจากการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งของกองการศึกษา
กรอบอัตรากำลังเดิม

- | | |
|-------------------------|---------------|
| ๑. พนักงานเทศบาล | จำนวน ๘ อัตรา |
| ๒. ลูกจ้างประจำ | จำนวน - อัตรา |
| ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๔. พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๕ อัตรา |

อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า
ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓

- ไม่มี -

ขอบคุณครับ

๔. ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น

นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

เมื่อแต่ละกองได้นำเสนอความต้องการกำลังคนและวิเคราะห์การ
วางแผนใช้กำลังคน ต่อไปก็จะต้องคำนวณภาระค่าใช้จ่าย

โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบ
ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ขอเชิญเลขานุการครับ

เลขานุการ

เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน

ตามที่แต่ละกองได้ขอกำหนดอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง
ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้านั้น เมื่อนำมารวมกับกรอบอัตรากำลังเดิมที่มีอยู่
และคำนวณภาระค่าใช้จ่ายจะอยู่ที่ร้อยละ ๓๔.๙๐ โดยฐานการคำนวณ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ใช้ข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ คือ ๘๓,๖๐๖,๗๘๐ บาท แล้วให้บวกเพิ่มขึ้นอีก
ร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย

นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

สำหรับกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของ
เทศบาลตำบลคึกคัก ซึ่งตามกรอบอัตรากำลังเดิม ๑๑๙ อัตรา อัตราตำแหน่งที่

- งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา
- งานกีฬาและนันทนาการ

ซึ่งจากการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งของกองการศึกษา
กรอบอัตรากำลังเดิม

๑. พนักงานเทศบาล	จำนวน ๘ อัตรา
๒. ลูกจ้างประจำ	จำนวน - อัตรา
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๓ อัตรา
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๕ อัตรา

อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า
ปี ๒๕๖๐

- ไม่มี -

ขอบคุณครับ

๔. ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น

นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

เมื่อแต่ละกองได้นำเสนอความต้องการกำลังคนและวิเคราะห์การ
วางแผนใช้กำลังคน ต่อไปก็จะต้องคำนวณภาระค่าใช้จ่าย

โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ
ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ขอเชิญเลขานุการครับ

เลขานุการ

เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน

ตามที่แต่ละกองได้ขอกำหนดอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง
ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้านั้น เมื่อนำมารวมกับกรอบอัตรากำลังเดิมที่มีอยู่
และคำนวณภาระค่าใช้จ่ายจะอยู่ที่ร้อยละ ๓๔.๙๐ โดยฐานการคำนวณ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ คือ ๘๓,๖๐๖,๗๘๐ บาท แล้วให้บวกเพิ่มขึ้นอีก
ร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย

นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

สำหรับกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของ
เทศบาลตำบลคึกคัก ซึ่งตามกรอบอัตรากำลังเดิม ๑๑๙ อัตรา อัตราตำแหน่งที่

คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า คือปีงบประมาณ ๒๕๖๑
จำนวน ๑๔ อัตรา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ ไม่มีนะครับ รวมแล้ว ๑๓๓
อัตรา

ไม่ทราบว่าคณะกรรมการท่านใด มีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่น หรือ
อยากเพิ่มเติมอะไรบ้างครับ ขอเชิญครับ

ปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก

เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน

ตามที่แต่ละกองได้นำเสนอต่อที่ประชุมมา ตามเอกสารที่ได้ทำการ
วิเคราะห์อัตรากำลัง ในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ และภาวะ
ค่าใช้จ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๓๔.๙๐ มีความเหมาะสมแล้วครับ

นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

ถ้าไม่มีอะไรเพิ่มเติม กระผมขอมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) นะครับ

คณะกรรมการท่านใดเห็นชอบ ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) กรุณายกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

(-ไม่มี-)

นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

สำหรับวันนี้ ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมโดย
พร้อมเพรียงกัน กระผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา น.

ลงชื่อ.....เลขานุการ

(นายธีระวุฒิ แสงสว่าง)

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายสวัสดิ์ ตันเก่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล		จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ. จังหวัด
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
๑	สำนักปลัดเทศบาล/ งานรักษาความสงบ	ผ.จพง.เทศกิจ	๒	ตามเอกสาร แนบ ๑	๑๘/๒๐	๖/๓	-/-	๑/๑๗	-/-	
๒	สำนักปลัดเทศบาล/ งานป้องกันและบรรเทา	พนักงานดับเพลิง	๒	ตามเอกสาร แนบ ๒	๑๘/๒๐	๖/๓	๑/-	๑/๑๗	-/๒	อยู่
๓	กองคลัง/ งานแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (๓๔-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑)	๑	ตามเอกสาร แนบ ๓	๑๘/๒๐	๔/๕	-/-	๑/๑๓	-/๒	ไม่อยู่
๔	กองคลัง/ งานแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน	ผ.จพง.ธุรการ	๑	ตามเอกสาร แนบ ๔	๑๘/๒๐	๔/๕	-/-	๑/๑๓	-/๒	ไม่อยู่
๕	กองช่าง/ งานจัดสถานที่และไฟฟ้า	ผ.นายช่างไฟฟ้า	๒	ตามเอกสาร แนบ ๕	๑๘/๒๐	๕/๒	-/-	-/๑๒	-/๔	อยู่
๖	กองสาธารณสุข/ งานรักษาความสะอาด	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	ตามเอกสาร แนบ ๖	๑๘/๒๐	๑/๔	-/-	-/๒๒	-/๒๐	อยู่
๗	กองสาธารณสุข/ งานรักษาความสะอาด	คนงานประจําการขยะ	๓	ตามเอกสาร แนบ ๗	๑๘/๒๐	๑/๔	-/-	-/๒๒	-/๒๐	อยู่
๘	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/ งานธุรการ	พнг.ขับรถยนต์	๑	ตามเอกสาร แนบ ๘	๑๘/๒๐	๑/๔	-/๑	-/๒๒	-/๑	อยู่

(ลงชื่อ).....

(นายอนรรตน์ เขียวรัตน์โชค)

ปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก

(ลงชื่อ).....

(นายสวัสดิ์ ต้นแกง)

นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

เหตุผลและความจำเป็น
ในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ

เนื่องด้วยเทศบาลตำบลคึกคัก มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่จะต้องตรวจตราและตรวจสอบจัดระเบียบของตลาดสด หาบเร่ แผงลอย จุดผ่อนผัน จุดห้ามขาย ฯลฯ ตามเทศบัญญัติที่ได้ตราขึ้นบังคับในพื้นที่ของเทศบาลตำบลคึกคัก และต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย เทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองท้องถิ่นต้องดำเนินการในพื้นที่รับผิดชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการของเทศบาลตำบลคึกคักเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งนี้ขึ้นมา เพื่อดูแลและปฏิบัติหน้าที่

เหตุผลและความจำเป็น
ในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

เนื่องด้วยเทศบาลตำบลศรีคัก มีภารกิจและหน้าที่ในการป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการของเทศบาลตำบลศรีคักเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งนี้ขึ้นมา เพื่อดูแลและปฏิบัติหน้าที่

เหตุผลและความจำเป็น
ในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

เนื่องด้วยเทศบาลตำบลคึกคัก มีภารกิจและหน้าที่ในการจัดเก็บรายได้ การจัดเก็บภาษีต่าง ๆ วิธีการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตรวจรับแบบแสดงรายการคำร้องหรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม ปรับปรุงแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอของผู้เสียภาษีให้เหมาะสม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงินและลงบัญชี จัดทำทะเบียนและรายการต่าง ๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษา และนำส่งเงิน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการของเทศบาลตำบลคึกคักเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งนี้ขึ้นมา เพื่อดูแลและปฏิบัติหน้าที่

เหตุผลและความจำเป็น
ในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เนื่องด้วยกองคลัง เทศบาลตำบลคึกคัก มีภารกิจและหน้าที่ในการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่งลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้ และรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติเอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการของเทศบาลตำบลคึกคักเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งนี้ขึ้นมา เพื่อดูแลและปฏิบัติหน้าที่

เหตุผลและความจำเป็น
ในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

เนื่องด้วยกองช่าง เทศบาลตำบลคึกคัก มีภารกิจและหน้าที่ในการสำรวจเขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ดัดแปลง ปรับปรุงควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารการจัดการของเทศบาลตำบลคึกคักเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งนี้ขึ้นมา เพื่อดูแลและปฏิบัติหน้าที่

เหตุผลและความจำเป็น
ในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สังกัดเทศบาลตำบลคึกคัก ได้จัดซื้อรถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้ในการจัดเก็บขยะในพื้นที่ ตำบลคึกคัก

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารการจัดการของเทศบาลตำบลคึกคักเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จึงมีความ จำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งนี้ขึ้นมา เพื่อทำหน้าที่ในการขับรถบรรทุกขยะ

เหตุผลและความจำเป็น
ในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สังกัดเทศบาลตำบลคึกคัก ได้จัดซื้อรถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้ในการจัดเก็บขยะในพื้นที่ ตำบลคึกคัก

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการของเทศบาลตำบลคึกคักเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จึงมีความ จำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งนี้ขึ้นมา เพื่อทำหน้าที่คณงานประจำรถขยะที่จัดซื้อมา

เหตุผลและความจำเป็น
ในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สังกัดเทศบาลตำบลศรีคัก ได้จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง-รถบรรทุกดีเซล ขนาด ๑ ตัน ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุขฯ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการของเทศบาลตำบลศรีคักเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งนี้ขึ้นมา เพื่อทำหน้าที่ในการขับรถคันดังกล่าว

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
เทศบาลตำบลคึกคัก

๑) ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งาน งานรักษาความสงบ มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
	-	ผช.จพง.เทศกิจ	-	กำหนดใหม่	๒	

๒) ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งาน งานป้องกันและบรรเทาฯ มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๔-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ	ไม่ว่าง	-	-	
๒	-	พจน.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง	-	-	
๓	-	พจน.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง	-	-	
๔	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	-	
๕	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	-	
	-	พนักงานดับเพลิง	-	กำหนดเพิ่ม	๒	

๓) ส่วนราชการ กองคลัง งาน งานแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
	๓๔-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	กำหนดใหม่	๑	
๑	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	-	
	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	กำหนดใหม่	๑	
๒	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนฯ	ว่าง	-	-	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายอนิวัตรตัน ไชยรัตน์ธนโชค)

ปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก

๔) ส่วนราชการ กองช่าง งาน งานจัดสถานที่และไฟฟ้า มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	-	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง	-	-	
๒	-	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง	-	-	
๓	-	ผช. นายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	-	
๔	-	ผช. นายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	-	
๕	-	ผช. นายช่างไฟฟ้า	-	กำหนดเพิ่ม	๒	

๕) ส่วนราชการ กองสาธารณสุข งาน งานรักษาความสะอาด มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	-	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง	-	-	
๒	-	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง	-	-	
๓	-	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง	-	-	
๔	-	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง	-	-	
๕	-	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง	-	-	
	-	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	กำหนดเพิ่ม	๑	
๖	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๗	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๘	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๙	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๓	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๕	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๖	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๗	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๘	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๙	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๒๐	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๒๒	-	คนงานประจำรถขยะ	-	กำหนดเพิ่ม	๓	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายอนิวัฒน์ ไชยรัตน์ธนโชค)

ปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก

๖) ส่วนราชการ กองสาธารณสุข งาน งานธุรการ มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๔-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง	-	-	
๒	-	ผช.จพง.ธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
	-	พนักงานขับรถยนต์	-	กำหนดใหม่	๑	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายอนิวรรณ ไชยรัตน์โชค)

ปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก

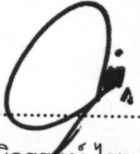
บัญชีแสดงรายการหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลคึกคัก

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย				รายการหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง					หมายเหตุ
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น(บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
๖๘,๘๘๐,๔๙๑.๓๐	๘๓,๖๐๖,๗๘๐	๑๔,๗๒๖,๒๘๘.๗๐	๑๗.๖๑	๑๓,๙๒๙,๒๖๐	๑๖.๖๖	๔๕๗,๗๒๐	๐.๕๕	๙๙๖,๐๐๐	๒๑,๗๖๗,๘๕๐	๒๖.๐๔	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
 (นายอภิวัฒน์ ไชยรัตน์ ไซร์ตันโฮมโฮด)
 ปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผช.จพง.เทศกิจ เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวน
๑	ตรวจตราและตรวจสอบ การจัดระเบียบ ของตลาดสด หาบเร่ แผงลอย จุดผ่อนผัน จุดห้ามขาย ฯลฯ	๓๖๐	๒๓๒	๘๓,๕๒๐	๑.๐๑
๒	งานช่วยอำนวยความสะดวก งานสายตรวจจักรยาน งานสายตรวจชุมชน งานสายตรวจเดินเท้า	๑๘๐	๒๓๒	๔๑,๗๖๐	๐.๕๐
๓	ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๓๕	๔,๒๐๐	๐.๐๕
รวม					๑.๕๖

ลงชื่อ.....  ผู้กรอกข้อมูล

(นายอนิวรรณ ไชยรัตน์โชค)

ปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวน
๑	เป็นพนักงานดับเพลิงประจำรถดับเพลิง ช่วงเหลือในการดับเพลิง	๓๖๐	๓๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๒	อยู่เวรยามป้องกันและระงับอัคคีภัย	๓๒๐	๑๘๔	๑๓๒,๔๘๐	๑.๖๐
๓	เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดอบรมฯ	๓๖๐	๒๙	๑๐,๔๔๐	๐.๑๓
๔	ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๓๐๐	๒๕	๗,๕๐๐	๐.๐๙
รวม					๑.๙๕

ลงชื่อ..... ผู้กรอกข้อมูล

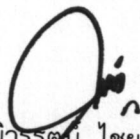
(นายอนันต์ ไซรัตน์ธนโชค)

ปลัดเทศบาลตำบลศึกคัก

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (ตำแหน่ง)
๑	จัดทำโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๖๐	๑	๖๐	๐.๐๐
๒	ทำการสำรวจข้อมูลภาคสนาม	๒	๕,๗๖๗	๑๑,๕๓๔	๐.๑๔
๓	ออกสำรวจการใช้ประโยชน์ที่ดิน (ผ.ท.๑)	๕	๕,๗๖๗	๒๘,๘๓๕	๐.๓๕
๔	บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑)	๒	๕,๗๖๗	๑๑,๕๓๔	๐.๑๔
๕	ออกสำรวจการใช้ประโยชน์โรงเรือน (ผ.ท.๒)	๕	๒,๘๒๗	๑๔,๑๓๕	๐.๑๗
๖	บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือน (ผ.ท.๒)	๒	๒,๘๒๗	๕,๖๕๔	๐.๐๗
๗	ออกสำรวจการใช้ประโยชน์ป่า (ผ.ท.๓)	๕	๒,๔๘๔	๑๒,๔๒๐	๐.๑๕
๘	บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับป่า (ผ.ท.๓)	๒	๒,๔๘๔	๔,๙๖๘	๐.๐๖
๙	จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔)	๒	๓,๖๗๐	๗,๓๔๐	๐.๐๙
๑๐	จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)	๒	๒,๙๕๐	๕,๙๐๐	๐.๐๗
๑๑	จัดทำทะเบียนคุมทะเบียนทรัพย์สินและ ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๖)	๒	๓,๖๗๐	๗,๓๔๐	๐.๐๙
๑๒	ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๑๓) เป็นปัจจุบัน	๕	๑๗๔	๘๗๐	๐.๐๑
๑๓	ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗)	๕	๕๗	๒๘๕	๐.๐๐
๑๔	จัดทำรายละเอียดผู้ชำระภาษี (แบบ ก.ค.๑) กับระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๕	๓,๖๗๐	๑๘,๓๕๐	๐.๒๒
๑๕	รายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบข้อมูลกลาง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)	๕	๔	๒๐	๐.๐๐
๑๖	การจัดเก็บเอกสารข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	๒	๕,๗๖๗	๑๑,๕๓๔	๐.๑๔
๑๗	การนำข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินไปใช้ในการจัดเก็บภาษี	๕	๒,๙๕๐	๑๔,๗๕๐	๐.๑๘
รวม					๑.๘๘

ลงชื่อ



ผู้กรอกข้อมูล

นายอนิวัรรตน์ ไชยรัตน์ธนโชค

ปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (ตำแหน่ง)
๑	รับ - ส่งหนังสืองานทั่วไป	๕	๑๕๐	๗๕๐	๐.๐๑
๒	ส่งหนังสืองานภาษี				
	- หนังสือแจ้งให้มาชำระภาษีประจำปี	๕	๓,๖๗๐	๑๘,๓๕๐	๐.๒๒
	- หนังสือเร่งรัดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ	๕	๑,๓๒๒	๖,๖๑๐	๐.๐๘
๓	จัดทำหนังสือแจ้งให้มาชำระภาษีประจำปี	๕	๓,๖๗๐	๑๘,๓๕๐	๐.๒๒
๔	รับคำร้องต่างๆ	๕	๒๕๐	๑,๒๕๐	๐.๐๒
๕	บันทึกข้อมูลในโปรแกรมแผนที่ภาษีฯ				
	- ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑)	๕	๕,๗๔๙	๒๘,๗๔๕	๐.๓๕
	- ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือน (ผ.ท.๒)	๕	๕,๔๘๙	๒๗,๔๔๕	๐.๓๓
	- ข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (ผ.ท.๓)	๕	๒,๔๘๔	๑๒,๔๒๐	๐.๑๕
๖	จัดเก็บทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔)	๕	๓,๖๗๐	๑๘,๓๕๐	๐.๒๒
๗	จัดเก็บทะเบียนคุมการชำระภาษี (ผ.ท.๕)	๕	๒,๙๕๐	๑๔,๗๕๐	๐.๑๘
๘	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	๒๐	๒๐๐	๐.๐๐
รวม					๑.๗๘

ลงชื่อ



ผู้กรอกข้อมูล

นายอนิวรรณ ไชยรัตน์โชค

ปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผช.นายช่างไฟฟ้า เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวน
๑	ปฏิบัติงานขั้นต้นทางด้านไฟฟ้า การตรวจสอบ แก๊ส ซ่อมแซม บำรุง	๔๒๐	๒๓๒	๙๗,๔๔๐	๑.๑๘
๒	งานเบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๒๐	๒๓๒	๒๗,๘๔๐	๐.๓๔
๓	งานควบคุมดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อย ของระบบไฟฟ้า	๑๒๐	๒๓๒	๒๗,๘๔๐	๐.๓๔
๔	งานจัดทำข้อมูลไฟฟ้าภายในหมู่บ้าน	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๕	ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๓๕	๔,๒๐๐	๐.๐๕
รวม					๑.๙๒

ลงชื่อ..... ผู้กรอกข้อมูล

(นายอนิวรรณ ไชยรัตน์ธนโชค)

ปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวน
๑	งานจัดเก็บขยะในพื้นที่ตำบลคึกคัก	๓๖๐	๓๖๕	๑๓๑,๔๐๐	๑.๕๙
๒	ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๒๕	๓,๐๐๐	๐.๐๔
รวม					๑.๖๒

ลงชื่อ..... ผู้กรอกข้อมูล

(นายอนิวรรณ ไชยรัตน์ธนโชค)

ปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวน
๑	งานจัดเก็บขยะในพื้นที่ตำบลคึกคัก	๓๖๐	๓๖๕	๑๓๑,๕๐๐	๑.๕๙
๒	ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๒๕	๓,๐๐๐	๐.๐๔
รวม					๑.๖๒

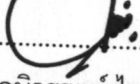
ลงชื่อ..... ผู้กรอกข้อมูล

(นายอนิวรรณ ไชยรัตน์ธนโชค)

ปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก

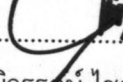
บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวน
๑	งานส่งเอกสาร	๓๖๐	๑๕๕	๕๕,๘๐๐	๐.๖๗
๒	งานออกตรวจสอบสถานประกอบการต่างๆ	๓๖๐	๗๘	๒๘,๐๘๐	๐.๓๔
๓	งานออกตรวจเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับงานของกองสาขา	๓๖๐	๒๕	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๔	ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๒๕	๓,๐๐๐	๐.๐๔
รวม					๑.๑๖

ลงชื่อ.......... ผู้กรอกข้อมูล
(นายอนิวรรณ ไชยรัตน์ธนโชค)
ปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผช.จพง.เทคนิค

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ตรวจตราและตรวจสอบ การจัดระเบียบ ของตลาดสด หาบเร่ แผงลอย จุดผ่อนผัน จุดห้ามขาย ฯลฯ	๒๓๒	๒๓๒	๒๓๒	
๒	งานช่วยอำนวยความสะดวก งานสายตรวจจักรยาน งานสายตรวจชุมชน งานสายตรวจเดินเท้า	๒๓๒	๒๓๒	๒๓๒	
๓	ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑๙	๒๒	๓๕	

ลงชื่อ.......... ผู้กรอกข้อมูล
(นายอนิวัรรตน์ ไชยรัตน์ธนโชค)
ปลัดเทศบาลตำบลคี๊กคัก

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	เป็นพนักงานดับเพลิงประจำรถดับเพลิง ช่วงเหลือในการดับเพลิง	๒๐	๒๕	๓๐	
๒	อยู่เวรยามป้องกันและระงับอัคคีภัย	๑๘๔	๑๘๔	๑๘๔	
๓	เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดอบรม	๒๐	๒๒	๒๙	
๔	ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑๙	๒๓	๒๕	

ลงชื่อ..... ผู้กรอกข้อมูล

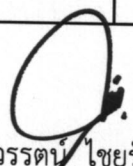
(นายอนิวรรณ ไชยรัตน์ธนโชค)

ปลัดเทศบาลตำบลศรีกก

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	จัดทำโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๑	
๒	ทำการสำรวจข้อมูลภาคสนาม	๕,๖๕๕	๕,๗๑๙	๕,๗๖๗	
๓	ออกสำรวจการใช้ประโยชน์ที่ดิน (ผ.ท.๑)	๕,๖๕๕	๕,๗๑๙	๕,๗๖๗	
๔	บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑)	๕,๖๕๕	๕,๗๑๙	๕,๗๖๗	
๕	ออกสำรวจการใช้ประโยชน์โรงเรือน (ผ.ท.๒)	๒,๔๐๐	๒,๕๐๕	๒,๘๒๗	
๖	บันทึกข้อมูลการเกี่ยวกับโรงเรือน (ผ.ท.๒)	๒,๔๐๐	๒,๕๐๕	๒,๘๒๗	
๗	ออกสำรวจการใช้ประโยชน์ป่า (ผ.ท.๓)	๒,๑๕๐	๒,๒๓๐	๒,๔๘๔	
๘	บันทึกข้อมูลการเกี่ยวกับป่า (ผ.ท.๓)	๒,๑๕๐	๒,๒๓๐	๒,๔๘๔	
๙	จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔)	๓,๓๕๐	๓,๔๒๕	๓,๖๗๐	
๑๐	จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)	๒,๕๙๕	๒,๖๖๗	๒,๙๕๐	
๑๑	จัดทำทะเบียนคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๖)	๓,๓๕๐	๓,๔๒๕	๓,๖๗๐	
๑๒	ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๑๓) เป็นปัจจุบัน	๙๕	๑๑๘	๑๗๔	
๑๓	ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗)	๓๘	๔๙	๕๗	
๑๔	จัดทำรายละเอียดผู้ชำระภาษี (แบบ ก.ค.๑) กับระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๓,๓๕๐	๓,๔๒๕	๓,๖๗๐	
๑๕	รายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)	๔	๔	๔	
๑๖	การจัดเก็บเอกสารข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๕,๖๕๕	๕,๗๑๙	๕,๗๖๗	
๑๗	การนำข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้ในการจัดเก็บภาษี	๒,๕๙๕	๒,๖๖๗	๒,๙๕๐	

ลงชื่อ



ผู้กรอกข้อมูล

นายอนิวรรณ ไชยรัตน์ธนโชค

ปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	รับ - ส่งหนังสืองานทั่วไป	๑๑๐	๑๒๐	๑๕๐	
๒	ส่งหนังสืองานภาษี				
	- หนังสือแจ้งให้มาชำระภาษีประจำปี	๓,๓๕๐	๓,๔๒๕	๓,๖๗๐	
	- หนังสือเร่งรัดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ	๙๕๐	๑,๑๐๐	๑,๓๒๒	
๓	จัดทำหนังสือแจ้งให้มาชำระภาษีประจำปี	๓,๓๕๐	๓,๔๒๕	๓,๖๗๐	
๔	รับคำร้องต่างๆ	๑๗๐	๒๑๐	๒๕๐	
๕	บันทึกข้อมูลในโปรแกรมแผนที่ภาษีฯ				
	- ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑)	๕,๖๕๕	๕,๗๑๙	๕,๗๔๙	
	- ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือน (ผ.ท.๒)	๔,๕๘๘	๔,๙๓๕	๕,๔๘๙	
	- ข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (ผ.ท.๓)	๒,๑๕๐	๒,๒๓๐	๒,๔๘๔	
๖	จัดเก็บทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔)	๓,๓๕๐	๓,๔๒๕	๓,๖๗๐	
๗	จัดเก็บทะเบียนคู่มือการชำระภาษี (ผ.ท.๕)	๒,๕๙๕	๒,๖๖๗	๒,๙๕๐	
๘	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	๑๕	๒๐	

ลงชื่อ




ผู้กรอกข้อมูล

นายอนันต์ ไชยรัตน์โชค

ปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผช.นายช่างไฟฟ้า

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ปฏิบัติงานขั้นต้นทางด้านไฟฟ้า การตรวจสอบ แก้ไข ซ่อมแซม บำรุง	๒๓๒	๒๓๒	๒๓๒	
๒	งานเบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๓๒	๒๓๒	๒๓๒	
๓	งานควบคุมดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อย ของระบบไฟฟ้า	๒๓๒	๒๓๒	๒๓๒	
๔	งานจัดทำข้อมูลไฟฟ้าภายในหมู่บ้าน	๑๒	๑๒	๑๒	
๕	ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๒๕	๒๙	๓๕	

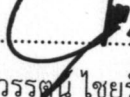
ลงชื่อ.....  ผู้กรอกข้อมูล

(นายอนิวรรณ ไชยรัตน์ธนโชค)

ปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก


บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานจัดเก็บขยะในพื้นที่ตำบลคึกคัก	๓๖๕	๓๖๕	๓๖๕	
๒	ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๒๑	๒๓	๒๕	

ลงชื่อ.......... ผู้กรอกข้อมูล
(นายอนิวรรณ ไชยรัตน์ธโชค)
ปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก


บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานจัดเก็บขยะในพื้นที่ตำบลคึกคัก	๓๖๕	๓๖๕	๓๖๕	
๒	ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๒๑	๒๓	๒๕	

ลงชื่อ.....  ผู้กรอกข้อมูล
(นายอนิวรรณ ไชยรัตน์ธนโชค)
ปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานส่งเอกสาร	๓๖๕	๓๖๕	๑๕๕	
๒	งานออกตรวจสอบสถานประกอบการต่างๆ	๕๕	๖๘	๗๘	
๓	งานออกตรวจเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับงานกองสาขาฯ	๑๔	๑๘	๒๕	
๔	ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๒๑	๒๓	๒๕	

ลงชื่อ.......... ผู้กรอกข้อมูล
(นายอนิวรรณ ไชยรัตน์ธโชค)
ปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก



เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ของ

เทศบาลตำบลลี้กคค

อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

ค่าแถมงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เทศบาลตำบลศึกษากำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

๒.๑ รายรับ

รายรับ	ประมาณการ ปี ๒๕๕๘	ประมาณการปี ๒๕๕๙	ประมาณการ ปี ๒๕๖๐
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๒๑,๐๘๑,๖๖๐	๒๙,๒๔๑,๐๐๐	๓๐,๒๙๗,๖๐๐
หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและ ใบอนุญาต	๒,๑๗๔,๓๐๐	๒,๒๓๙,๘๐๐	๒,๖๘๗,๔๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๙๘๕,๐๐๐	๙๘๒,๐๐๐	๘๕๐,๐๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและ การพาณิชย์	๑,๘๐๐,๐๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐	๒,๓๕๐,๐๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๐๐,๓๐๐	๑๑๐,๒๐๐	๑๒๐,๑๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๒๖,๑๔๓,๒๖๐	๓๔,๔๑๕,๐๐๐	๓๖,๓๐๕,๑๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๓๓,๔๑๖,๒๐๐	๒๘,๘๖๕,๐๐๐	๓๐,๔๕๒,๙๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๓,๔๑๖,๒๐๐	๒๘,๘๖๕,๐๐๐	๓๐,๔๕๒,๙๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๓,๙๖๑,๙๗๐	๘,๐๙๐,๐๐๐	๑๖,๘๔๘,๗๘๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓,๙๖๑,๙๗๐	๘,๐๙๐,๐๐๐	๑๖,๘๔๘,๗๘๐
รวม	๖๓,๕๖๑,๔๓๐	๗๑,๓๖๐,๐๐๐	๘๓,๖๐๖,๗๘๐

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เทศบาลตำบลศรีกกคำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

งบ	ประมาณการ ปี ๒๕๕๘	ประมาณการปี ๒๕๕๙	ประมาณการ ปี ๒๕๖๐
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๒,๙๗๘,๙๕๐.๐๐	๓,๑๘๗,๕๐๐.๐๐	๑๑,๐๖๐,๙๒๘.๐๐
งบบุคลากร(หมวดเงินเดือน ค่าจ้าง ประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	๒๐,๑๑๙,๖๑๐.๐๐	๒๓,๖๓๙,๖๖๕.๐๐	๒๕,๐๙๒,๑๐๐.๐๐
งบดำเนินงาน(หมวดค่าตอบแทน ใช้ สอยและวัสดุและสาธารณูปโภค)	๒๕,๗๕๙,๗๖๐.๐๐	๒๗,๓๖๖,๑๓๕.๐๐	๒๙,๐๒๓,๕๖๒.๐๐
งบลงทุน(หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง)	๑๕,๒๗๕,๑๒๐.๐๐	๑๑,๗๕๖,๓๐๐	๑๕,๕๑๘,๑๙๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	๓,๓๖๙,๐๐๐.๐๐	๕,๕๐๐,๕๐๐.๐๐	-๓,๘๘๒,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๖๗,๕๒๑,๕๓๐.๐๐	๗๑,๓๗๐,๐๐๐.๐๐	๘๓,๖๐๖,๗๘๐.๐๐
รวม	๖๗,๕๒๑,๕๓๐.๐๐	๗๑,๓๗๐,๐๐๐.๐๐	๘๓,๖๐๖,๗๘๐.๐๐