



แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม  
กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลคึกคัก รหัส กปท. L๓๒๘๒  
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

๑.ชื่อ  แผนงาน  โครงการ  กิจกรรม

ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยด้วยคู่มือ DSPM.

๒.ผลการดำเนินงาน

วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

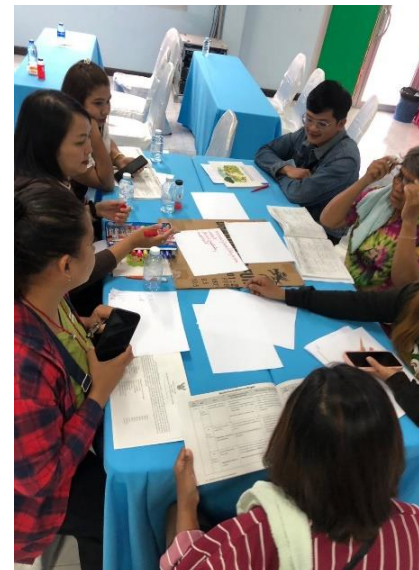
การดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้วยคู่มือ DSPM. ได้รับเกียรติจาก นายสิริธร บัวแก้ว รองนายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก เป็นประธานเปิดโครงการ มีการจัดกิจกรรมเป็น ๒ กิจกรรม คือ ๑. กิจกรรมให้ความรู้ผู้ปกครอง ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคัก ซึ่งมีผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๐ คน และได้เชิญวิทยากร จาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคึกคัก คือ นางอัจฉรา ประทีป ณ ถลาง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เป็นวิทยากรให้ความรู้ผู้ปกครอง ดังนี้

๑. หัวข้อ พัฒนาการเด็กปฐมวัย อายุ ๒-๕ ขวบ
๒. การประเมินพัฒนาการเด็กด้วยคู่มือ DSPM โดยกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้ปกครอง ในหัวข้อความคาดหวังของผู้ปกครองต่อลูก การดูแลเด็กของแต่ละครอบครัว รวมทั้งการแบ่งกลุ่มสาธิตการประเมินพัฒนาการเด็กด้วยคู่มือ DSPM
๓. การส่งเสริมพัฒนาการเด็กกรณีสงสัยเด็กล่าช้า

การอบรมให้ความรู้ผู้ปกครอง โดย ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคัก จำนวน ๒ ท่าน คือ ๑.นางชนิดา ทองลิ้ม ๒. นางสิริพร ณ ระนอง หัวข้อการประดิษฐ์สื่อเสริมพัฒนาการเด็กจากวัสดุเหลือใช้ การประดิษฐ์เขาวงกต

จากการจัดกิจกรรมดังกล่าว พบว่า ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นอย่างดีและร่วมสาธิตการประเมินพัฒนาการเด็ก ทำให้ผู้ปกครองมีความรู้และความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการประเมินพัฒนาการเด็กด้วยคู่มือ DSPM และสามารถประดิษฐ์สื่อเสริมพัฒนาการเด็กได้ด้วยตนเอง ส่งผลให้ผู้ปกครองตระหนักถึงความสำคัญ ของการพัฒนาการเด็กมากยิ่งขึ้น









วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยด้วยคู่มือ DSPM รายบุคคล มีวิทยากรเข้าร่วมประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย จำนวน ๔ ท่าน คือ ๑. นางปุณณสิริ ดอกไม้ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ สังกัด โรงพยาบาลตะกั่วป่า ๒. นางปรีดา หาญณรงค์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะกั่วป่า ๓. นางอัจฉรา ประทีป ณ ถลาง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ สังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคึกคัก ๔. นางสาวศรีวรรณ อารีการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ สังกัดสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี ซึ่งจะแบ่งกลุ่มการประเมิน เป็น ๔ กลุ่ม โดยแต่ละกลุ่มจะมีครูหรือผู้ดูแลเด็กร่วมสังเกตการณ์ และคอยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประเมิน กระบวนการประเมินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะนัดผู้ปกครองและเด็กเข้ามารับการประเมิน

สรุปผลการประเมินพัฒนาการเด็ก

เด็กปฐมวัยทั้งหมด	๔๑ ราย	
เด็กปฐมวัยที่ผ่านการประเมินทุกข้อ	๒๗ ราย	ร้อยละ ๖๕.๙
เด็กปฐมวัยที่ผ่านการประเมินบางข้อ และต้องประเมินซ้ำ อีก ๑ เดือน	๘ ราย	ร้อยละ ๑๙.๕
เด็กปฐมวัยที่ไม่ผ่านการประเมิน	๒ ราย	ร้อยละ ๔.๙
เด็กปฐมวัยที่ไม่ได้รับการประเมิน	๔ ราย	ร้อยละ ๙.๗

กระบวนการดำเนินการหลังจากประเมินพัฒนาการเด็กรายบุคคล ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก พร้อมทั้งให้คำแนะนำผู้ปกครองในการส่งเสริมพัฒนาการเด็กในรายที่ยังมีการประเมินไม่ผ่าน ในข้อนั้นๆ และกำหนดประเมินพัฒนาการซ้ำในข้อที่ยังไม่ผ่าน วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ประสาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคึกคัก เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการรักษาจากโรงพยาบาลตะกั่วป่า ในรายที่ไม่สามารถประเมินพัฒนาการเด็กได้
๓. ติดตามเด็กที่ไม่เข้ารับการประเมิน เพื่อประเมินพัฒนาการเด็กเมื่อเด็กมาเรียนตามปกติ



การสรุปผลการประเมินพัฒนาการเด็ก และหารือกระบวนการส่งต่อเด็กที่พบสงสัยพัฒนาการล่าช้า



### ๓.ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

- บรรลุตามวัตถุประสงค์  
 ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ

### ๔.การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ .....๓๒,๑๗๕.....บาท  
 งบประมาณเบิกจ่ายจริง .....๓๑,๐๓๐.....บาท คิดเป็นร้อยละ .....๙๖.๔.....  
 งบประมาณเหลือส่งคืนกองทุน.....๑,๑๔๕.....บาท คิดเป็นร้อยละ .....๓.๖.....

### ๕.ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- ไม่มี  
 มี

**ปัญหา/อุปสรรค** การประเมินพัฒนาการเด็ก ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ สภาพอากาศในพื้นที่ มีฝนตกหนัก ผู้ปกครองไม่สะดวกในการเดินทางมาประเมินพัฒนาการเด็กได้ตามเวลานัด และมีเด็กปฐมวัยบางคนไม่สบายมาสามารถเดินทางมาประเมินพัฒนาการเด็กได้ตามนัด

#### แนวทางการแก้ไข

- มีการปรับตารางการประเมินพัฒนาการ จากการจัดเด็กปฐมวัยเข้ารับการประเมินตามกลุ่มที่กำหนด เป็น คุณครูแจ้งผู้ปกครองในกลุ่มไลน์ หากผู้ปกครองท่านใดสะดวกพาเด็กปฐมวัยเข้ามารับการประเมินก่อนสามารถพาเด็กเข้ามาประเมินได้เลย และให้เด็กที่มาเข้ารับการประเมินตามลำดับการมาก่อนหลัง
- เด็กปฐมวัยที่ไม่สามารถมาประเมินในวันดังกล่าว คุณครูจะประเมินเด็กรายบุคคลให้เด็กในวันที่เด็กมาเรียนปกติ

#### ๖.เอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

- สำเนาหลักฐานการจ่ายเงิน (กรณีคณะกรรมการ กปท. ต้องการทราบรายละเอียด)  
 ภาพถ่ายหรือวีดิทัศน์ภาพการดำเนินการจริง  
 อื่น ๆ แบบบันทึก

### ๗.บุคคลอ้างอิง/ตัวแทนผู้รับประโยชน์จากการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (อย่างน้อย ๓ คน ขึ้นไป)

- ชื่อ นางแก้วตา ฉิมลี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒๗๒๓๗๘๑๖
- ชื่อ นางสาวธนพร ชัมพูทนะ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐๖๕๘๘๘๗๒
- ชื่อ นางสาวพรพรรณ ทักษนาร์ักษ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๕๓๑๕๑๓๒๔

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน  
 (นางชนิตา ทองลิ้ม.)

ตำแหน่ง ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
 วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗

