



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก โทร.๐๗๖๔๐๖๓๓๘

ที่ พง ๕๒๔๐๑/๑๑๖๘ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลคึกคัก ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือ แบบวัด OIT นั้น

ข้อเท็จจริง

การนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลคึกคัก ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นโยบายที่วางไว้เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามแบบที่แนบท้ายบันทึกข้อความนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)


(นางอุม่าพร เอี่ยมสกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

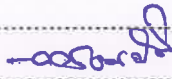
(ลงชื่อ)



(นางอุมภาพร เอี้ยวสกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก



(ลงชื่อ)



(นายวิภัทร ชุ่นแสง)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)

(นายสวัสดิ์ ตันแก่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก



รายงานผลการบริหารและพัฒนาศูนย์บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลดัก
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามตำแหน่ง ของเทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดเทศบาล	กลาง	๑	๑	
๒	รองปลัดเทศบาล	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๓	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง	๑	๑	
๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	-	
๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	-	
๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	-	
๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	-	
๑๐	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๑	-	
๑๑	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๑	-	
๑๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๑	-	
๑๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ต้น	๑	๑	
๑๔	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๑	๑	
๑๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	-	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๘	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๒๐	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๒๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๒๒	นักสันตนาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๒๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๒๔	นักวิชาตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๒๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๒๖	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๒๗	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๒๘	สถาปนิก	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๒๙	ครู (ร.ร.เทศบาลบ้านปากวิป)		๓	-	
๓๐	ครู (ศพด)		๓	๒	
๓๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
๓๒	เจ้าพนักงานเทคนิค	ชำนาญงาน	๑	๑	
๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๓๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๓	๓	
๓๕	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
๓๖	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	-	
๓๗	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
๓๘	เจ้าพนักงานประปา	ชำนาญงาน	๑	๑	
๓๙	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
๔๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	
๔๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๔๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
	ตำแหน่งประเภทลูกจ้างประจำ				
๔๓	นักพัฒนาชุมชน		๑	๑	
๔๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	
	ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ				
๔๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	
๔๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง		๑	๑	
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๗	๗	
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๒	๑	
๕๑	พนักงานวิทยุ		๑	๑	
๕๒	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง		๓	๓	
๕๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๙	๙	
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๕	๕	
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๓	๓	
๕๖	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		๑	๑	
๕๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๒	๒	
๕๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๒	๒	
๕๙	พนักงานผลิตน้ำประปา		๒	๑	
๖๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	
	ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป				
๖๑	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)		๕	๕	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๖๒	ภารโรง		๓	๓	
๖๓	พนักงานจดมาตรวัดน้ำประปา		๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๖๔	คนงานทั่วไป		๓	๓	
๖๕	คนงานประจำรถขยะ		๑๒	๑๒	
๖๖	คนครัว		๑	๑	
๖๗	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)				
๑.๑ การวางแผนอัตรากำลังคน	สอบทานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานจากเพื่อรวบรวมข้อมูลความต้องการและความจำเป็นในการดำเนินการเกี่ยวกับอัตรากำลังคนประจำปี ๒๕๖๗ ผ่านการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน	- ไม่ใช่ งบประมาณ	- ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗
๑.๒ การบรรจุแต่งตั้ง	๑) รายงานการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในตำแหน่ง สายงานผู้ปฏิบัติประเภท ทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง	- ไม่ใช่ งบประมาณ	- ไม่ใช่ งบประมาณ	เดือนมกราคม ๒๕๖๗
	๒) ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๙ ตำแหน่ง ได้แก่ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานดับเพลิง สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา - คนงานทั่วไป กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา - ภารโรง กองการศึกษา ๑ อัตรา - คนงานทั่วไป กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา	- ไม่ใช่ งบประมาณ	- ไม่ใช่ งบประมาณ	เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.๓ การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี	๑) ดำเนินการจัดประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ๒) ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- ไม่ใช่ งบประมาณ	- ไม่ใช่ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗
๑.๔ การสร้างความก้าว หน้าใน สายอาชีพ	๑) ดำเนินการจัดทำคู่มือแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน เทศบาล (Career Path) และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบ ๒) ดำเนินการคัดเลือกพนักงาน เทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับวิชาการ ระดับปฏิบัติการ เป็น ระดับชำนาญ การ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑. นางสาวเยาวพัตร์ จันทรวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ๒. นางอุมาพร เอี้ยวสกุล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	- ไม่ใช่ งบประมาณ	- ไม่ใช่ งบประมาณ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗
๑.๕ การพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	๑) จัดสถานที่ทำงานน่าอยู่ โดยการจัด กิจกรรม ๕ ส ในสำนักงาน และ บริเวณ โดยรอบ	- ไม่ใช่ งบประมาณ	- ไม่ใช่ งบประมาณ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๑.๖ การให้โอ น - รับโอ น พนักงาน เทศบาล และข้าราชการ- การประเภท อื่น	๑) ดำเนินการให้โอ น พนักงาน เทศบาลสามัญ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑. นายบรรเจิด ทองชูใจ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ๒. นายสุทธิเทพ หนุ่มสำเภา ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน กองช่าง	- ไม่ใช่ งบประมาณ	- ไม่ใช่ งบประมาณ	วันที่ ๑ ก.พ.๖๗ วันที่ ๑ พ.ค.๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
<p>๑.๖ การให้โอน-รับโอน พนักงานเทศบาล และข้าราชการประเภทอื่น</p>	<p>๒) ดำเนินการรับโอน พนักงานเทศบาลสามัญ จำนวน ๓ ราย ได้แก่</p> <p>๑. นายรวิภัทร ชุ่นเส็ง ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล</p> <p>๒. นางสาวจารุณี มีประเทศ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง</p> <p>๓. พันจ่าเอกนิรุธ สุดประเสริฐ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองช่าง</p>	<p>- ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>- ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>วันที่ ๙ เม.ย.๖๗</p> <p>วันที่ ๑ ก.ค.๖๗</p> <p>วันที่ ๔ ต.ค.๖๗</p>
<p>๒.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)</p>				
<p>๒.๑ โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของ บุคลากรของเทศบาล - เทศบาลตำบล คีตกัก ดำเนินจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก และ สถาบันการศึกษาต่าง ๆ ดังนี้</p>	<p>๑. นางสาวกฤตินี หลักแหลม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เข้ารับการอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๓”</p> <p>๒.นางสุวรรณทา พัฒนพิชัย ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ และ นายวีระยุทธ ยอดปาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เข้ารับการอบรมหลักสูตร “ให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย เพื่อเตรียมความพร้อมกับความเปลี่ยนแปลง ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗”</p>	<p>๑,๐๑๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>๖,๗๖๔ บาท</p> <p>๑๓,๙๐๐ บาท</p>	<p>วันที่ ๑๐-๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๗</p> <p>วันที่ ๒-๔ ก.พ. ๒๕๖๗</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>๓. นางประทีพย์ ศรีสมทรง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และ นางสาวอัญชลี พรชัยเจริญ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “วิธีการปฏิบัติ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับ ใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ การแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การ ฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อ เชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว๑๑๙ และการยืมเงิน/ทดรองการจ่ายเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”</p>	๑,๐๑๐,๐๐๐ บาท	๑๓,๘๒๐ บาท	วันที่ ๘-๑๐ มี.ค. ๒๕๖๗
	<p>๔. นายรวิภัทร ชุ่นเส็ง ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และการพิจารณาจัดทำเป็น โครงการตามหนังสือ (ฉบับ ใหม่) ประกอบรูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย และ รูปแบบ โปรแกรมระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS”</p>		๙,๔๕๐	วันที่ ๒๘ - ๓๐ มี.ย. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
	<p>๕. นางสาวณัทมมล สมศรี ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และนางสาวหรัญญา ชัยสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เข้าร่วมการฝึกอบรม “เทคนิคจัดซื้อ จัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง แนวทาง ว ๑๑๙ ขั้นตอนร่าง TOR พิจารณาผล ตรวจรับพัสดุและการจ้าง เทคนิค การบริหารสัญญา ทะเบียนพัสดุ กระบวนการจำหน่าย ในงานซื้องาน จ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง และงาน ก่อสร้างสอตกคล้องการยืมและ ระเบียบการจัดงานฯ” รุ่นที่ ๗</p>	๑,๐๑๐,๐๐๐ บาท	๑๑,๔๗๐	วันที่ ๒๖-๒๘ ก.ค.๒๕๖๗
	<p>๖. นายรวิภัทร ชุ่นเส็ง ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “บูรณาการเชื่อมโยง วิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้ กฎหมายและ ระเบียบที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติ ราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และบุคลากร ประจำสถานศึกษา”</p>		๘,๔๓๐	วันที่ ๒๓-๒๕ ส.ค. ๒๕๖๗
	<p>๗. นายประจิม ถั่วทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการเสริมสร้างกล ยุทธ์ในการบริหารราชการของ ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และพัฒนาความรู้ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของข้าราชการ และ พนักงานส่วนท้องถิ่น”</p>		๖,๘๙๐	วันที่ ๒๓-๒๕ ส.ค. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	๘. นางสาวเพชร โนจากุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะ พิงพิง (Care Manager)”	๑,๐๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๒๔๐	วันที่ ๒๓-๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๗
	๙. นางสาวพรทนา ปลอดภัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “เสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการ ทุจริต”		ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๗
๒.๒ โครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน เทศบาล และตัวแทนชุมชน ตำบลคึกคัก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ดำเนินการจัดโครงการอบรม และ ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน เทศบาล และตัวแทนชุมชน ตำบล คึกคัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีบุคลากรเทศบาลเข้ารับ การ อบรม ทั้งสิ้น ๔๐ คน และศึกษา ดูงาน โครงการพระราชดำริ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	๓๐๐,๐๐๐	๒๒๗,๕๒๕	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๒.๓ โครงการอบรม มาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดโครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรมฯ ประจำปี.ศ ๒๕๖๗ โดย พระวิทยากร จากวัดดอน อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา บรรยาย ธรรม และวิทยากรจากสำนักงานคลัง จังหวัดพังงา ให้ความรู้เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๕๐,๐๐๐	๒๙,๔๒๑	วันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๗

❖ การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลคึกคัก ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรของเทศบาลตำบลคึกคัก เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงาน เป็นไปตามเป้าหมายโดยเทศบาลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลให้เป็นอย่างดีที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

❖ ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้านงบประมาณของเทศบาล ที่ยังไม่เพียงพอต่อการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ทุกสายงาน
๒. การจัดทำแผนอัตรากำลังทั้งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ยังไม่ครอบคลุมสายงานต่าง ๆ และ ไม่เพียงพอต่อภารกิจที่มีอยู่ เนื่องจากการกำหนดแผนอัตรากำลังจะต้องมีภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๓. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง
๔. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สส. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

❖ ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรมีการปรับปรุงพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มีผลบังคับใช้มากกว่า ๒๐ ปี ให้เกิดความคล่องตัว เป็นมาตรฐานเดียวกันและทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน และอนาคต
๒. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๔. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๕. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น
 ๖. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม
 ๗. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
-