



ประกาศเทศบาลตำบลคึกคัก
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคัก
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคัก จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียน
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี - ๓ปี ๑๑ เดือน นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙
(เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗)

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะ
ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๒.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดาและมารดา/ผู้ปกครอง
พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๒.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๒.๖ สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก หรือใบรับรองแพทย์

๒.๗ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครเด็กและสัมภาษณ์

๓.๑ ใบสมัคร ขอรับใบสมัคร ได้ที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคัก ตั้งแต่บัดนี้ ถึง
วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่
โทร ๐๘๓-๕๐๒๘๔๙๐ (ครูปาริณี)

๓.๒ กำหนดการรับสมัคร และยื่นใบสมัคร สัมภาษณ์ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน
พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคัก

๓.๓ สิ่งเครื่องแบบนักเรียน ชุดพลະ ชุดผ้าไทย พร้อมชำระเงิน ในวันสมัครเรียน

๔. วันมอบตัว

ให้บิดา มารดาหรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว ในวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่าง
เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคัก

๕. กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน ๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ปิดเรียน ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙
ปิดเรียน ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๗๐

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๓๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๓๐ น.

หมายเหตุ : การสร้างความคุ้นเคยและการปรับตัวเด็ก วันที่ ๕ พฤษภาคม - ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ผู้ปกครองส่งเด็ก เวลา ๐๘.๓๐ น. รับเด็ก เวลา ๑๑.๐๐ น. (รับประทานอาหารกลางวันก่อนกลับบ้าน)
การปรับเวลารับเด็ก ขึ้นอยู่กับความพร้อมการปรับตัวของเด็กแต่ละคน

๖. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคัก จัดให้ตลอดปีการศึกษา

๗. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๗.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคักจัดเตรียมให้ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๗.๒ เครื่องใช้ส่วนตัว ประกอบด้วย แป้ง สบู่เหลว กระดาษเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว ที่นอน หมอน ผ้าห่ม ให้ผู้ปกครองจัดเตรียมให้เด็กในวันมาเรียนวันแรก

๘. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคัก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

-เวลา ๐๙.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

-เวลา ๑๐.๓๐ น. อาหารกลางวัน

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๙.๑ **การรับและส่งเด็ก** บิดา มารดา หรือผู้ปกครองจะต้องนำเด็กไปส่งให้แก่ครูเวรประจำวัน ครูประจำชั้น หรือผู้ดูแลเด็ก พร้อมทั้งลงชื่อ ในเอกสาร ส่ง-รับเด็ก (ณ จุด รับ-ส่งเด็ก) ทุกครั้ง ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. และให้รับกลับเวลา ๑๕.๓๐ น. โดยไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๐๐ น. เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งต่อครูประจำชั้น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้รับทราบในแต่ละครั้ง

๙.๒ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม บิดา มารดาหรือผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางครูประจำชั้น ทราบ

๙.๓ กรณีเด็กมีน้ำมูก ไข้ ไอ หรือแผลอักเสบ ติดเชื้อ ให้หยุดเรียนทันทีและนำเด็กไปพบแพทย์ ผู้ปกครองจะต้องแจ้งผลการวินิจฉัยโรคของแพทย์ให้ครูประจำชั้นทราบทุกครั้ง เพื่อทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ดำเนินการเฝ้าระวังการแพร่กระจายของโรคต่อไป

๙.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพง และเงิน ไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนเกิดการสูญหาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๖ กรณีที่ผู้ปกครองและเด็กเดินทางด้วยรถจักรยานยนต์ ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง

๙.๗ กรณีผู้ปกครองไม่สามารถมารับเด็กด้วยตนเอง และมอบหมายให้บุคคลอื่นมารับเด็กแทน ต้องแจ้งครูประจำชั้นทราบก่อนทุกครั้ง

๙.๗ หากบิดา มารดาหรือผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / นักวิชาการศึกษา / ผู้อำนวยการกอง
การศึกษา) โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสกลศักดิ์ ทองเหลือง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก